**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Дальневосточный проектно-изыскательский институт**

**транспортного строительства»**

**(АО «Дальгипротранс»)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запрос котировок № 33/ЗКЦ-ДГТ/24

# Хабаровск

2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

Конкурсной комиссии

АО «Дальгипротранс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Бадяев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

#  1. Условия проведения запроса котировок

##  1.1. Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о Заказчике

Заказчик – АО «Дальгипротранс».

Закупка осуществляется для нужд АО «Дальгипротранс».

**Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые заказчиком.**

Место нахождения Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Почтовый адрес Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Контактное лицо: Абросова Наталья Владимировна.

Номер телефона:8(4212) 23-84-45. 41-76-96.

Номер факса:8(4212)33-15-20*.*

Адреса электронной почты: n.abrosova@dgt.ru., o.rubtsova@dgt.ru.

### Способ проведения закупки

Запрос котировок в электронной форме № 33/ЗКЦ-ДГТ/24 (далее – Запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

На право заключения договора поставки, сборки и установки офисной мебели (далее –Товар).

### Особенности участия

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры.

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение котировочной заявки.

Обеспечение котировочных заявок предусмотрено.

внесение денежных средств в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС (110 575,00 рублей)

Платежные реквизиты:

АО «Дальгипротранс»

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56

Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56

Тел. (4212) 27-15-20, факс 33-15-20

e-mail: 1520@dgt.ru

ИНН 2721001477, КПП 272101001

ОГРН 1022700910572, ОКАТО 08401375000

Расчетный счет 40702810120560000072

ТКБ Банк ПАО

К/с 30101810800000000388

БИК 044525388

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи котировочных заявок

Котировочные заявки в электронной форме представляются в порядке, указанном в пунктах 2.4.3., 2.5.2. котировочной документации.

Дата начала подачи котировочных заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на официальном сайте АО «Дальгипротранс» www.dgt.ru (раздел «Закупки»), а также электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» на сайте utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты) «09» октября 2024 г.

Дата окончания срока подачи котировочных заявок 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «18» октября 2024г.

Вскрытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи котировочных заявок в 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «18» октября 2024г. на странице данного Запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru.

Место и дата рассмотрения котировочных заявок, подведение итогов Запроса котировок.

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «24» октября 2024г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «24» октября 2024г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

1.1.9. Квалификационные требования к Участнику запроса котировок

1.1.9.1. Участник должен иметь опыт выполнения Работ, предусмотренных техническим заданием котировочной документации, сопоставимого характера, либо более технически сложных Работ, в каждом году за период 2021-2023 г.г., стоимость которых в совокупности составляет не менее 50% (пятидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в под[пункте](#Par1841) 1.2.2.3. котировочной документации.

В подтверждение опыта выполнения Работ, в составе, котировочной заявки представляются:

- документ по форме приложения № 4 к котировочной документации о наличии опыта выполнения Работ за каждый год указанного периода;

- копии актов о выполненных Работах, указанных в приложении № 4 к котировочной документации за каждый год указанного периода;

- копии договоров выполнения Работ, указанных в приложении № 4 к котировочной документации (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями) за каждый год указанного периода.

- копии платежных поручений, подтверждающих получение денежных средств по выполненным Работам, указанным в приложении № 4 к котировочной документации (предоставляются документы с отметкой банка по каждому договору).

Документы, перечисленные в пункте 1.1.9. котировочной документации представляются в электронной форме, сканированные с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии).

##  1.2. Техническое задание.

1.2.1. Техническое задание определяет требования к поставке, сборке и установке офисной мебели (далее – Товар) в рабочие кабинеты № 210, 214, 309, 408 административно – производственного здания АО «Дальгипротранс» по адресу: г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56.

Участник/Победитель запроса котировок должен осуществить поставку, сборку и установку Товара в рабочие кабинеты № 210, 214, 309, 408 административно – производственного здания АО «Дальгипротранс» по адресу: г. Хабаровск, ул. Шеронова,56.

Поставляемый Товар должен быть новым, ранее в эксплуатации не находившимся, соответствующий требованиям безопасности и эксплуатации Товара и надлежащего качества. Год выпуска не ранее 2024 года.

Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду Товара, техническим регламентам, стандартам (ГОСТу, ТУ), установленным для такого Товара, требованиям изготовителя Товара, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

Товар должен быть обеспечен соответствующими документами на русском языке (инструкция по эксплуатации, гарантийный талон, сертификат соответствия, действующий на территории РФ).

Товар должен соответствовать техническим характеристикам, комплектности, количеству, качеству, условиям и срокам поставки, указанным в настоящем техническом задании, находиться в технически исправном состоянии, позволяющим его использование по прямому назначению. Разгрузка, подъем, сборка и расстановка Товара в кабинетах осуществляет за счёт Участника/Победителя с использованием своего оборудования и персонала.

Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от повреждений при его погрузке-разгрузке, при транспортировке и хранении. После сборки, упаковка от мебели вывозится с территории АО «Дальгипротранс» за счёт Участника/Победителя.

Поставляемая офисная мебель серии «VITA».

Перечень, объем, наименование поставляемого Товара представлены в таблице № 1.

**Таблица № 1**

|  |
| --- |
| **Перечень объема и характеристики Товара** |
| **Наименование Товара** | **Артикул/ производитель** | **Технические характеристики Товара** | **Кол-во шт.** |
| **Мебель для рабочего кабинета №214 (нежилое помещение 29) на 2 этаже в административно-производственном здании по ул. Шеронова, 56,** **г. Хабаровска** |
| Стол письменный | V-1.13/  | Размер 2000х900х766 ммИзготовлен из ЛДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома»столешница 38 мм, кромка ПВХ 2 мм.каркас 18 мм, видимая кромка ПВХ 0,5/0,8 мм.Проставка в столе из МДФ, цвет - металлик.Регулируемые опоры. | 8 |
| Тумба подкатная | V-3.0 ц/з/  | Размеры: ширина 426 мм, глубина 450 мм, высота 600 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 3-х выдвижных ящиков, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм., основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной 18мм. Цвет ЛДСП – «Дуб сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим.Тумба должна, устанавливаться на роликовые опоры серого цвета с фиксатором , комплектоваться роликовыми направляющими, металлическими ручками врезными по всей ширине фасада , цвет алюминий | 7 |
| Стол рабочий | V-1.0/  | Габаритные размеры 1200х700х765 мм. Стол изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, класс эмиссии Е-1. Столешница стола изготовлена из ДСП-Л толщиной 25 мм, торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Подстолье стола состоит из двух стенок боковых и царги, состоящей из двух частей одинакового размера - 1164х192 мм, изготовленных из ЛДСП толщиной 18 мм. Цвет ЛДСП – «Дуб сонома». Видимые торцевые поверхности стенок боковых защищены кромкой ПВХ 1 мм, невидимая торцевая поверхность - защищена кромкой меламин, торцевые поверхности царг защищены кромкой меламин. ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Для нивелирования неровностей пола стол устанавливается на регулируемые по высоте врезные опоры с ходом регулировки 10 мм. | 1 |
| Шкаф для одежды | V-2.7/  | Размер 777х609х1980 ммШкаф для одежды изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, стенки боковые, дно, полка, планка и двери из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа шкафа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса шкафа, полки и дверей защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, планки и топа - кромкой меламин. Шкаф для одежды разделен на две ассиметричные ячейки, стационарной полкой. Расстояние от топа до полки 250 мм. К боковым стенкам крепятся штангодержатели, в которые устанавливается штанга металлическая. Шкаф для одежды оснащён комплектом распашных дверей. Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. Каждая дверь установлена на 4 петли. Двери сборные. Одна дверь состоит из двух ассиметричных частей, соединенных между собой алюминиевым врезным профилем (UKW-3), который выполняет функцию ручки. Размер двери 1922х383х18мм.Для предотвращения громкого «захлопывания» фасадов используются силиконовых амортизаторы. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной. Шкаф для одежды регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 2 |
| Стеллаж широкий высокий | V-2.2/  | Размер 777х387х1980 ммСтеллаж изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, класс эмиссии Е-1 и ТСН, цвет ЛДСП – «Дуб сонома». Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, боковые стенки, дно и полки из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа стеллажа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса стеллажа и полок защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, полок и топа - кромкой меламин. Стеллаж разделен на пять секций полками: три полки стационарные и одна полка съемная. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Полка съемная устанавливается на металлические полкодержатели. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной.Стеллаж регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 3 |
| Двери (комплект левая+правая) | V-4.0/  | Размер: 772х766х18 ммДвери изготовлены из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1, толщиной 18 мм. Торцевые поверхности защищены кромкой ПВХ 1мм.Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. В торце изделия установлен алюминиевый врезной профиль, выполняющий функцию ручки.Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. | 2 |
| Двери (комплект левая+правая) | V-4.2/  | Размер: 1922х383х18 ммДвери изготовлены из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1, толщиной 18 мм. Торцевые поверхности защищены кромкой ПВХ 1мм.Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. В торце изделия установлен алюминиевый врезной профиль, выполняющий функцию ручки.Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. | 1 |
| ПерегородкаV-9.4 | V-9.4/  |  Размер ширина 1600мм, высота 400мм. Материал перегородки двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности перегородки должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 1 мм в цвет алюминий. Перегородка имеет прямоугольную форму со скругленными углами. Перегородка крепится к столешнице при помощи двух металлических кронштейнов «Квадро», цвет алюминий, размеры кронштейнов 23x65x65 мм | 6 |
| **Мебель для рабочего кабинета № 408 (нежилое помещение 18) на 4 этаже в административно-производственном здании по ул. Шеронова, 56,** **г. Хабаровска** |
| Стол письменный | V-1.11/  | Размеры 1800х700х750 мм. Стол изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, класс эмиссии Е-1. Столешница стола изготовлена из ДСП-Л толщиной 25 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Подстолье стола состоит из двух стенок боковых и царги, состоящей из двух частей одинакового размера - 1764х192 мм, изготовленных из ДСП-Л толщиной 18 мм. Видимые торцевые поверхности стенок боковых защищены кромкой ПВХ 1 мм, невидимая торцевая поверхность - защищена кромкой меламин, торцевые поверхности царг защищены кромкой меламин.Столешница и опоры соединены декоративной проставкой, размером 80х26х16 мм. Проставки изготовлены из МДФ, окрашены в цвет «алюминий».Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах.Стол регулируется по высоте при помощи опоры регулируемой (диапазон регулировки 12 мм). | 3 |
| Тумба подкатная | V-3.0 ц/з /  | Размеры: ширина 426 мм, глубина 450 мм, высота 600 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 3-х выдвижных ящиков, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм., основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной 18мм. Цвет ЛДСП – «Дуб сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим.Тумба должна, устанавливаться на роликовые опоры серого цвета с фиксатором , комплектоваться роликовыми направляющими, металлическими ручками врезными по всей ширине фасада , цвет алюминий | 3 |
| Тумба приставная без топа | V-3.1ц/з  | Размер 426х550х725 Тумба изготовлена из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Каркас тумбы, крышка, фасады и каркас ящика изготовлен из ДСП-Л толщиной 18 мм, дно ящика – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа тумбы защищены кромкой ПВХ 2мм. В фасадах и каркаса тумбы, видимые торцевые поверхности защищены ПВХ-1 мм, невидимые же торцевые поверхности и каркас ящика - кромкой меламин. Тумба приставная имеет три ящика одинакового размера. Размер фасада ящика 383х162х18. Внутренний размер ящика 325х431х100 мм. Для выдвижения ящиков применяются роликовые направляющие. Данная тумба представлена в коллекции также и с центральным замком. Тумба приставная комплектуется декоративной проставкой, размером 180х187х65 мм, расположенной на крышке тумбы. Проставка изготовлена из МДФ, окрашена в цвет «алюминий».Тумба доукомплектовывается топом V-5.6 или V-5.7 из ДСП-Л 25 мм на выбор, размером 426х550 и 808х550.Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Роликовые направляющие крепятся к боковым стенкам тумбы и дну ящика при помощи шурупов. Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. Тумба приставная регулируется по высоте при помощи опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 3 |
| Топ к тумбе приставной V-3.1 | V- 5.7/  | Размер: ширина 808 мм, глубина 550 мм, высота 25 мм Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома» | 3 |
| Тумба сервисная | V-3.5/  | Размер 808х550х750 мм.Тумба разделена на две секции перегородкой вертикальной. Одна сторона представляет собой три выдвижных ящика, с другой стороны ниша с полкой съемной. В зависимости от того, с какой стороны расположены ящики, тумба может быть правой или левой.Тумба изготовлена из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ тумбы изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Каркас тумбы, крышка, полка, фасады и каркас ящика изготовлен из ДСП-Л толщиной 18 мм, дно ящика – ТСН толщиной 3,2 мм. В фасадах и каркаса тумбы, видимые торцевые поверхности защищены ПВХ-1 мм, невидимые же торцевые поверхности и каркас ящика - кромкой меламин. Топ тумбы крепится к крышке тумбы с помощью двух декоративных проставок размером 180х187х65 мм. Проставки изготовлены из МДФ, окрашены в цвет «алюминий». Тумба имеет три ящика, одинаковых размера. Размер фасада ящика 383х162х18. Внутренний размер ящика 325х431х100 мм. Для выдвижения ящиков применяются роликовые направляющие. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Роликовые направляющие крепятся к боковым стенкам тумбы и дну ящика при помощи шурупов. Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. Тумба приставная регулируется по высоте при помощи опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 1 |
| Стеллаж широкий высокий | V-2.2/  | Размер 777х387х1980 ммСтеллаж изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, боковые стенки, дно и полки из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа стеллажа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса стеллажа и полок защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, полок и топа - кромкой меламин. Стеллаж разделен на пять секций полками: три полки стационарные и одна полка съемная. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Полка съемная устанавливается на металлические полкодержатели. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной.Стеллаж регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 2 |
| Двери (комплект левая+правая) | V-4.0/  | Размер: 772х766х18 ммДвери изготовлены из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1, толщиной 18 мм. Торцевые поверхности защищены кромкой ПВХ 1мм.Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. В торце изделия установлен алюминиевый врезной профиль, выполняющий функцию ручки.Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. | 2 |
| Двери стеклянные прозрачные  | V-4.3 (комплект дверей) 2 шт/  | Размер одной двери: 1148х383х4 мм Двери изготовлены из прозрачного стекла. Дополнительно надо укомплектовывать ручкой-скобой алюминиевой и комплектом фурнитуры для крепления к стеллажам (петли). Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. | 2 |
| Фурнитура для стекла V-4.3  |  | Нет описания | 4 |
| Шкаф для одежды | V-2.7/  | Размер 777х609х1980 ммШкаф для одежды изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, стенки боковые, дно, полка, планка и двери из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа шкафа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса шкафа, полки и дверей защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, планки и топа - кромкой меламин. Шкаф для одежды разделен на две ассиметричные ячейки, стационарной полкой. Расстояние от топа до полки 250 мм. К боковым стенкам крепятся штангодержатели, в которые устанавливается штанга металлическая. Шкаф для одежды оснащён комплектом распашных дверей. Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. Каждая дверь установлена на 4 петли. Двери сборные. Одна дверь состоит из двух ассиметричных частей, соединенных между собой алюминиевым врезным профилем (UKW-3), который выполняет функцию ручки. Размер двери 1922х383х18мм.Для предотвращения громкого «захлопывания» фасадов используются силиконовых амортизаторы. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной. Шкаф для одежды регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 1 |
| Настольная перегородка с креплением | V-9.4/  | Размеры: ширина 1600мм, высота 400мм. Материал перегородки двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности перегородки должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 1 мм в цвет алюминий. Перегородка имеет прямоугольную форму со скругленными углами. Перегородка крепится к столешнице при помощи двух металлических кронштейнов «Квадро», цвет алюминий, размеры кронштейнов 23x65x65 мм | 1 |
| **Мебель для рабочего кабинета №210 (нежилые помещения 22,24,25) на 2 этаже в административно-производственном здании по ул. Шеронова, 56,** **г. Хабаровска** |
| Стол рабочий на металлокаркасе   | NTO 160\*70/  | Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 750x1600x700Цвет каркаса: антрацит (RAL 7016 муар)Цвет столешницы: темный орехСтолешница - ламинированная плита ДСтП 25 мм, с лазерной ABS кромкой толщиной 2 мм с полимерным функциональным слоем (Германия), которая обеспечивает эффект нулевого шва и улучшает влагостойкость и термостойкость столешницыОпора металлическая - О-образная, из трубы сечением 60\*30 ммДве металлические траверсыСоединение деталей металлокаркаса при помощи винтовПорошковое покрытие муар/Опоры со скрытой регулировкой по высотеОсобенности:Визуально «парящая» столешница с отрывом от опоры брифинг-приставкиЖесткость конструкции обеспечивает уникальная система крепления элементов металлокаркаса | 6 |
| Шкаф для документов с нижними дверьми | NW 2080/2/  | Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 2030x800x420Количество полок: 4Максимальная нагрузка на полку, кг: 30Вместимость, количество папок Корона (75мм):не менее 45Цвет: темный орех/антрацитКоличество дверей: 2фасады шкафов с лазерной ABS кромкой толщиной 2 мм с полимерным функциональным слоем (Германия), которая обеспечивает эффект нулевого шва и улучшает влагостойкость и термостойкость элементов фасадатопы из ЛДСП толщиной 25 мм, лазерная ABS кромка толщиной 2 ммэргономичные металлические ручки дверейдвери с углом открывания 110 градусов с доводчиками, плавный и бесшумный ходполки толщиной 18 мм, полкодержатели с зажимным эксцентриком обеспечивают повышенную надежностьпластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, высота 30 мм, с регулировкой по высоте | 1 |
| Шкаф для одежды | NW 2080L /  | Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 2030x800x420Количество полок: гардеробная полка с выдвижной вешалкой, полка для обувиЦвет: темный орех/антрацитКоличество дверей: 2фасады шкафов с лазерной ABS кромкой толщиной 2 мм с полимерным функциональным слоем (Германия), которая обеспечивает эффект нулевого шва и улучшает влагостойкость и термостойкость элементов фасадатопы из ЛДСП толщиной 25 мм, лазерная ABS кромка толщиной 2 ммэргономичные металлические ручки двереймдвери с углом открывания 110 градусов с доводчиками, плавный и бесшумный ходпетли прошли испытание и выдерживают не менее 80 000 циклов открыванийполки толщиной 18 мм, полкодержатели с зажимным эксцентриком обеспечивают повышенную надежностьпластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, высота 30 мм, с регулировкой по высоте | 2 |
| Тумба мобильная | NPW-406L3 /  | Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 580x429x505Максимальная нагрузка на ящик, кг: 8Цвет: темный орех / антрациткорпус тумбы изготовлен из ЛДСП толщиной 18 ммфасады тумбы выполнены из ЛДСП толщиной 16 мм, с лазерной ABS кромкой толщиной 2 мм с полимерным функциональным слоем (Германия), которая обеспечивает эффект нулевого шва и улучшает влагостойкость и термостойкость элементов фасадатоп из ЛДСП толщиной 25 мм, лазерная ABS кромка толщиной 2 ммэргономичные металлические ручки ящиковящики выполнены из ЛДСП и оснащены шариковыми направляющими полного выдвижениятумба снабжена центральным замком и оснащена пластмассовым лотком для канцелярских принадлежностей в верхнем ящикетумба на 4 колёсах, два из которых со стопором | 5 |
| Стол письменный  | V-1.1/  | Размеры 1400х700х750 мм. Стол изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1. Столешница стола изготовлена из ДСП-Л толщиной 25 мм, торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Подстолье стола состоит из двух стенок боковых и царги, состоящей из двух частей одинакового размера - 1364х192 мм, изготовленных из ДСП-Л толщиной 18 мм. Видимые торцевые поверхности стенок боковых защищены кромкой ПВХ 1 мм, невидимая торцевая поверхность - защищена кромкой меламин, торцевые поверхности царг защищены кромкой меламин.Столешница и опоры соединены декоративной проставкой, размером 80х26х16 мм. Проставки изготовлены из МДФ, окрашены в цвет «алюминий».Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах.Стол регулируется по высоте при помощи опоры регулируемой (диапазон регулировки 12 мм). | 6 |
| Стол эргономичный | V-1.6/  | Размеры 1600/550х900/700х750мм. Угол правый Стол изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, класс эмиссии Е-1. Столешница стола изготовлена из ДСП-Л толщиной 25 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Подстолье стола состоит из двух стенок боковых и царги, состоящей из двух частей одинакового размера - 1564х192 мм, изготовленных из ДСП-Л толщиной 18 мм. Видимые торцевые поверхности стенок боковых защищены кромкой ПВХ 1 мм, невидимая торцевая поверхность - защищена кромкой меламин, торцевые поверхности царг защищены кромкой меламин.Столешница и опоры соединены декоративной проставкой, размером 80х26х16 мм. Проставки изготовлены из МДФ, окрашены в цвет «алюминий».В столешницах предусмотрено отверстие для проводов с декоративной пластиковой заглушкой, что обеспечивает удобство прокладки коммуникаций.Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах.Стол регулируется по высоте при помощи опоры регулируемой (диапазон регулировки 12 мм). | 1 |
| Тумба приставная  | V-3.2ц/з /  | Размер 426х550х750 ммТумба изготовлена из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ тумбы изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Каркас тумбы, фасады и каркас ящика изготовлен из ДСП-Л толщиной 18 мм, дно ящика – ТСН толщиной 3,2 мм. В фасадах и каркасе тумбы видимые торцевые поверхности защищены ПВХ-1 мм, невидимые же торцевые поверхности и каркас ящика - кромкой меламин. Тумба приставная имеет четыре ящика одинакового размера, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Размер фасада ящика 383х172х18. Внутренний размер ящика 325х431х100 мм. Для выдвижения ящиков применяются роликовые направляющие. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Роликовые направляющие крепятся к боковым стенкам тумбы и дну ящика при помощи шурупов. Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. Тумба приставная регулируется по высоте при помощи опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 2 |
| Тумба приставная  | V-3.3ц/з /  | Размер 426х700х750 ммТумба изготовлена из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ тумбы изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Каркас тумбы, фасады и каркас ящика изготовлен из ДСП-Л толщиной 18 мм, дно ящика – ТСН толщиной 3,2 мм. В фасадах и каркасе тумбы видимые торцевые поверхности защищены ПВХ-1 мм, невидимые же торцевые поверхности и каркас ящика - кромкой меламин. Тумба приставная имеет четыре ящика, с одинаковым размером, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Размер фасада ящика 383х172х18. Внутренний размер ящика 325х431х100 мм. Для выдвижения ящиков применяются роликовые направляющие. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Роликовые направляющие крепятся к боковым стенкам тумбы и дну ящика при помощи шурупов. Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. Тумба приставная регулируется по высоте при помощи опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 2 |
| Тумба подкатная | V-3.0 ц/з /  | Размеры: ширина 426 мм, глубина 450 мм, высота 600 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 3-х выдвижных ящиков, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм., основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной 18мм. Цвет ЛДСП – «Дуб сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим.Тумба должна, устанавливаться на роликовые опоры серого цвета с фиксатором , комплектоваться роликовыми направляющими, металлическими ручками врезными по всей ширине фасада , цвет алюминий | 3 |
| Стол письменный  | V-1.11/  | Размеры 1800х700х750 мм. Стол изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1. Столешница стола изготовлена из ДСП-Л толщиной 25 мм, торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Подстолье стола состоит из двух стенок боковых и царги, состоящей из двух частей одинакового размера - 1764х192 мм, изготовленных из ДСП-Л толщиной 18 мм. Видимые торцевые поверхности стенок боковых защищены кромкой ПВХ 1 мм, невидимая торцевая поверхность - защищена кромкой меламин, торцевые поверхности царг защищены кромкой меламин.Столешница и опоры соединены декоративной проставкой, размером 80х26х16 мм. Проставки изготовлены из МДФ, окрашены в цвет «алюминий».Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах.Стол регулируется по высоте при помощи опоры регулируемой (диапазон регулировки 12 мм). | 3 |
| Стол письменный  | V-1.1.1СМ  | Размеры 1400х700х750 ммСтолешница изготовлена из ЛДСП 25 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», кромка ПВХ 2 мм.Опоры - металлокаркас труба 60х30, цвет алюминиевый металлик матовый муар.Стол комплектуется двумя заглушками. | 1 |
| Тумба приставная без топа | V-3.1ц/з /  | Размер 426х550х725 ммТумба изготовлена из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Каркас тумбы, крышка, фасады и каркас ящика изготовлен из ДСП-Л толщиной 18 мм, дно ящика – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа тумбы защищены кромкой ПВХ 2мм. В фасадах и каркаса тумбы, видимые торцевые поверхности защищены ПВХ-1 мм, невидимые же торцевые поверхности и каркас ящика - кромкой меламин. Тумба приставная имеет три ящика одинакового размера, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Размер фасада ящика 383х162х18. Внутренний размер ящика 325х431х100 мм. Для выдвижения ящиков применяются роликовые направляющие. Тумба приставная комплектуется декоративной проставкой, размером 180х187х65 мм, расположенной на крышке тумбы. Проставка изготовлена из МДФ, окрашена в цвет «алюминий».Тумба доукомплектовывается топом V-5.6 или V-5.7 из ДСП-Л 25 мм на выбор, размером 426х550 и 808х550.Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Роликовые направляющие крепятся к боковым стенкам тумбы и дну ящика при помощи шурупов. Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. Тумба приставная регулируется по высоте при помощи опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 3 |
| Топ к тумбе приставной V-3.1 | V- 5.7/  | Размер: ширина 808 мм, глубина 550 мм, высота 25 мм Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома» | 3 |
| Стеллаж широкий высокий | V-2.2/  | Размер 777х387х1980 ммСтеллаж изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, боковые стенки, дно и полки из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа стеллажа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса стеллажа и полок защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, полок и топа - кромкой меламин. Стеллаж разделен на пять секций полками: три полки стационарные и одна полка съемная. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Полка съемная устанавливается на металлические полкодержатели. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной.Стеллаж регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 2 |
| Двери (комплект левая+правая) | V-4.0/  | Размер 772х766х18 ммДвери изготовлены из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1, толщиной 18 мм. Торцевые поверхности защищены кромкой ПВХ 1мм.Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. В торце изделия установлен алюминиевый врезной профиль, выполняющий функцию ручки.Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. | 2 |
| Настольная перегородка с креплением | V-9.4/  | Размеры: ширина 1600мм, высота 400мм. Материал перегородки двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности перегородки должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 1 мм в цвет алюминий. Перегородка имеет прямоугольную форму со скругленными углами. Перегородка крепится к столешнице при помощи двух металлических кронштейнов «Квадро», цвет алюминий, размеры кронштейнов 23x65x65 мм | 4 |
| Шкаф для одежды | V-2.7/  | Размер 777х609х1980 ммШкаф для одежды изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, стенки боковые, дно, полка, планка и двери из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа шкафа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса шкафа, полки и дверей защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, планки и топа - кромкой меламин. Шкаф для одежды разделен на две ассиметричные ячейки, стационарной полкой. Расстояние от топа до полки 250 мм. К боковым стенкам крепятся штангодержатели, в которые устанавливается штанга металлическая. Шкаф для одежды оснащён комплектом распашных дверей. Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. Каждая дверь установлена на 4 петли. Двери сборные. Одна дверь состоит из двух ассиметричных частей, соединенных между собой алюминиевым врезным профилем (UKW-3), который выполняет функцию ручки. Размер двери 1922х383х18мм.Для предотвращения громкого «захлопывания» фасадов используются силиконовых амортизаторы. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной. Шкаф для одежды регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 2 |
| **Мебель для рабочего кабинета №309 (нежилые помещения 4,5,6,7) на 3 этаже в административно-производственном здании по ул. Шеронова, 56,** **г. Хабаровска** |
| Стол письменный | V-1.12  | Размер: 1800x900x765 мм (ШxГxВ)Изготовлен из ЛДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома»:столешница 38 мм, кромка ПВХ 2 мм.каркас 18 мм, видимая кромка ПВХ 0,5/0,8 мм.Проставка в столе из МДФ, цвет - металлик.Регулируемые опоры. | 1 |
| Стол письменный | V-1.14  | Размер: 1600x900x765 мм (ШxГxВ)Изготовлен из ЛДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома»:столешница 38 мм, кромка ПВХ 2 мм.каркас 18 мм, видимая кромка ПВХ 0,5/0,8 мм.Проставка в столе из МДФ, цвет - металлик.Регулируемые опоры. | 5 |
| Тумба подкатная | V-3.0 ц/з /  | Размеры: ширина 426 мм, глубина 450 мм, высота 600 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 3-х выдвижных ящиков, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм., основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной 18мм. Цвет ЛДСП – «Дуб сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим.Тумба должна, устанавливаться на роликовые опоры серого цвета с фиксатором , комплектоваться роликовыми направляющими, металлическими ручками врезными по всей ширине фасада , цвет алюминий | 3 |
| Тумба сервисная | V-3.14  | Размер 1100х550х555 ммИзготовлена из ЛДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома»топ 25 мм, кромка ПВХ 2 мм.каркас 18 мм, видимая кромка ПВХ 0,5/0,8 мм.Направляющие в тумбах - роликовые.Ручки - врезные металлические, цвет "алюминий".Колесные опоры | 1 |
| Полка для сервисной тумбы V-3.14 | V-8.6 | Размер: 1100x550x208 мм (ШxГxВ)Изготовлена из ЛДСП толщиной 38 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», кромка ПВХ 2 мм.Проставки из МДФ, цвет-металлик. | 1 |
| Тумба сервисная  | V-3.5ц/з | Размер 808х550х750 мм.Тумба разделена на две секции перегородкой вертикальной. Одна сторона представляет собой три выдвижных ящика, с другой стороны ниша с полкой съемной. Тумба изготовлена из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ тумбы изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, торцевые поверхности которой защищены кромкой ПВХ 2 мм. Каркас тумбы, крышка, полка, фасады и каркас ящика изготовлен из ДСП-Л толщиной 18 мм, дно ящика – ТСН толщиной 3,2 мм. В фасадах и каркаса тумбы, видимые торцевые поверхности защищены ПВХ-1 мм, невидимые же торцевые поверхности и каркас ящика - кромкой меламин. Топ тумбы крепится к крышке тумбы с помощью двух декоративных проставок размером 180х187х65 мм. Проставки изготовлены из МДФ, окрашены в цвет «алюминий». Тумба имеет три ящика, одинаковых размера, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Размер фасада ящика 383х162х18. Внутренний размер ящика 325х431х100 мм. Для выдвижения ящиков применяются роликовые направляющие. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Роликовые направляющие крепятся к боковым стенкам тумбы и дну ящика при помощи шурупов. Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. Тумба приставная регулируется по высоте при помощи опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 2 |
| Настольная перегородка с креплением | V-9.4/  | Размеры: ширина 1600мм, высота 400мм. Материал перегородки двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм, цвет ЛДСП – «Дуб сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности перегородки должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 1 мм в цвет алюминий. Перегородка имеет прямоугольную форму со скругленными углами. Перегородка крепится к столешнице при помощи двух металлических кронштейнов «Квадро», цвет алюминий, размеры кронштейнов 23x65x65 мм | 1 |
| Стеллаж широкий высокий | V-2.2/  | Размер 777х387х1980 ммСтеллаж изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, боковые стенки, дно и полки из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа стеллажа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса стеллажа и полок защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, полок и топа - кромкой меламин. Стеллаж разделен на пять секций полками: три полки стационарные и одна полка съемная. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Полка съемная устанавливается на металлические полкодержатели. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной.Стеллаж регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 4 |
| Двери (комплект левая+правая) | V-4.0/  | Размер 772х766х18 ммДвери изготовлены из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1, толщиной 18 мм. Торцевые поверхности защищены кромкой ПВХ 1мм.Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. В торце изделия установлен алюминиевый врезной профиль, выполняющий функцию ручки.Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. | 5 |
| Стеллаж узкий высокий | V-2.6/  | Размер 391х387х1980 ммСтеллаж изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, боковые стенки, дно и полки из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа стеллажа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса стеллажа и полок защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, полок и топа - кромкой меламин. Стеллаж разделен на пять секций полками: три полки стационарные и одна полка съемная. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Полка съемная устанавливается на металлические полкодержатели. Стенка задняя устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна.Стеллаж регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 1 |
| Дверь | V-4.0.1 | Размеры: 772х383х18 мм Двери изготовлены из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1, толщиной 18 мм. Торцевые поверхности защищены кромкой ПВХ 1мм.Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. В торце изделия установлен алюминиевый врезной профиль, выполняющий функцию ручки.Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. | 1 |
| Стеллаж широкий низкий | V-2.0/  | Размер 777х387х830 ммСтеллаж изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, боковые стенки, дно и полки из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа стеллажа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса стеллажа и полок защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, полок и топа - кромкой меламин. Стеллаж разделен по высоте на две секции полкой съемной.Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Полка съемная устанавливается на металлические полкодержатели. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной.Стеллаж регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 1 |
| Шкаф для одежды | V-2.3/  | Размер 777х387х1980 ммШкаф для одежды изготовлен из высокопрочного, термовлагостойкого ламинированного ДСП, цвет ЛДСП – «Дуб сонома», класс эмиссии Е-1 и ТСН. Топ изготовлен из ДСП-Л толщиной 25 мм, стенки боковые, дно, полка, планка и двери из ДСП-Л 18 мм, стенка задняя – ТСН толщиной 3,2 мм. Видимые торцевые поверхности топа шкафа защищены кромкой ПВХ 2мм, каркаса шкафа, полки и дверей защищены кромкой ПВХ-1. Невидимые торцевые поверхности каркаса, планки и топа - кромкой меламин. Шкаф для одежды разделен на две ассиметричные ячейки, стационарной полкой. Расстояние от топа до полки 250 мм. К полке крепится металлическая штанга выдвижная для одежды. Шкаф для одежды оснащён комплектом распашных дверей. Регулировка дверей в трех направлениях осуществляется четырех шарнирными регулируемыми петлями. Каждая дверь установлена на 4 петли. Двери сборные. Одна дверь состоит из двух ассиметричных частей, соединенных между собой алюминиевым врезным профилем (UKW-3), который выполняет функцию ручки. Размер двери 1922х383х18мм.Для предотвращения громкого "захлопывания" фасадов используются силиконовых амортизаторы. Изделие собирается на двухкомпонентных эксцентриковых стяжках и деревянных шкантах. Стенка задняя состоит из двух частей, которая устанавливается в четверть стенок боковых, топа и дна и соединяется между собой планкой соединительной. Шкаф для одежды регулируется по высоте при помощи больших опор регулируемых (диапазон регулировки 12 мм). | 2 |
| Всего | 131 |

 1.2.2. Условия поставки Товара

**1.2.2.1. Форма, сроки и порядок оплаты Товара**

Оплата по договору производится Заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Участника/Победителя в следующем порядке. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора и выставления счета Участником/Победителем, Заказчик перечисляет Участнику/Победителю предоплату в размере 30% от цены договора.

Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии предоставления полного комплекта документов, относящихся к Товару.

**1.2.2.2. Сроки, место поставки Товара, сборки и установки, гарантии**

Поставка Товара и оказание услуг по сборке и установке – не позднее 23.12.2024г.

Место поставки Товара и оказания услуг по сборке и установке – г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, в рабочие кабинеты № 210, 214, 309, 408.

Гарантийный срок на Товар должен составлять 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами товарной накладной без замечаний Заказчика, но не менее срока, установленного производителем.

Гарантийный срок на услуги по сборке Товара должен составлять 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**1.2.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Начальная (максимальная) цена по договору составляет – 2 211 499 (два миллиона двести одиннадцать тысяч четыреста девяносто девять) рублей 00 коп. без НДС (2 653 798,80 руб. с НДС 20%).

 1.2.3. Порядок формирования цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы и издержки Участника/Победителя, связанные с Поставкой Товара, все налоги, сборы, пошлины, другие обязательные платежи и все иные расходы Участника/Победителя, связанные с исполнением договора.

1.2.4. В составе котировочной заявки Участник/Победитель должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 6 к котировочной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии). Документ должен быть сканирован с оригинала.

В техническом предложении Участника/Победителя должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

В техническом предложении Участник/Победитель должен указать информацию о Работах, соответствующих требованиям технического задания котировочной документации.

#  2. Проведение запроса котировок

## Претендент и участник запроса котировок

* 1. Претендентом на участие в Запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, которые подали котировочную заявку на участие в запросе котировок.
	2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в Запросе котировок.
	3. Документы, представленные Претендентами в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
	4. К участию в запросе котировок допускаются Претенденты, соответствующие требованиям пункта 2.3 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
	5. Участником Запроса котировок признается Претендент, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей котировочной документацией, и допущенный к участию в Запросе котировок.
	6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства Участников. Заказчик вправе требовать от Победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### 2.2. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Претендента соответствующая информация должна быть указана в котировочной заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в котировочной заявке, Претендент считается подавшим котировочную заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе котировочной заявки Претендента, на стороне которого выступает несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Претендента, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным подпунктом 2.3.3. котировочной документации.
		3. Котировочная заявка Претендента, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного Претендента, в совокупности) должна соответствовать требованиям технического задания.
		4. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе котировочной заявки все предусмотренные подпунктом 2.5.1.6. котировочной документацией документы, с учетом требований подпунктов 2.2.1. - 2.2.3., 2.5.6 котировочной документации.

### 2.3 Требования к участникам запроса котировок

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Котировочная заявка Участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации, в составе котировочной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.3.2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, предоставляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в п.п. 1.1.9, 1.2., 2.5.6. котировочной документации.

2.3.3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного Участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:

а) отсутствие у Участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), а так же на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС, либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями), выданную по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

б) непроведение ликвидации Участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи котировочной заявки на участие в Запросе котировок;

г) отсутствие у Участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением Работ, являющегося предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие просроченной задолженности перед АО «Дальгипротранс» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации на сайтах;

е) отсутствие неисполненных обязательства перед АО «Дальгипротранс»;

ж) непричинение вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

з) отсутствие фактов предоставления Участником в составе заявки на участие в конкурентных процедурах, проводимых АО «Дальгипротранс», недостоверной информации о таком Участнике и/или его соответствии обязательным, квалификационным требованиям документации о закупке за 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о запросе котировок и котировочной документации на сайтах.

 Соответствие обязательным требованиям, указанным в подпункте 2.3.3. котировочной документации, подтверждается Претендентом в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## 2.4 Порядок проведения запроса котировок

### 2.4.1. Информационное сопровождение

2.4.1.1. Котировочная документация, извещение и иная информация о запросе котировок размещается на сайтах, указанных в пункте 1.1.8. котировочной документации. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение котировочной документации и извещения на сайтах осуществляется в один день.

2.4.1.2. Протоколы (выписки из протоколов), оформляемые в ходе проведения Запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов. Просмотр протоколов (выписок из протоколов) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте [www.dgt.ru](http://www.dgt.ru) – в разделе «Закупки».

2.4.1.3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса котировок, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.1.4. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении Запроса котировок направить Запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 Претендентам, которые могут выполнить Работы по предмету запроса котировок.

### 2.4.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении Запроса котировок, прекращение Запроса котировок

2.4.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок на участие в Запросе котировок.

2.4.2.2. Запрос на разъяснение положений котировочной документации направляется посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью Претендента запроса котировок.

 2.4.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от Претендента позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

2.4.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

2.4.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

2.4.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.

2.4.2.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению Претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению Претендентов/ Участников/ Победителей об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда Претендент не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

2.4.2.9. Запрос котировок может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов Запроса котировок. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.4.2.10. Уведомление об отказе от проведения Запроса котировок размещается на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, но не позднее срока подведения итогов Запроса котировок.

2.4.2.11. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) календарных дней.

#### 2.4.3. Запрос котировок в электронной форме

2.4.3.1. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТП размещены на сайте ЭТП.

2.4.3.2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

2.4.3.3. Если Запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТП, Претендент должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП содержатся на сайте ЭТП.

2.4.3.4. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

2.4.3.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.4.3.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

2.4.3.7. Все действия в рамках проведения запрос котировок, в том числе направление запросов на разъяснение котировочной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов Претенденту о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача котировочной заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв, осуществляются через личный кабинет Участника электронных процедур на ЭТП на сайте [ЭТП](http://www.etzp.rzd.ru).

2.4.3.8. Заказчик рассматривает только те котировочные заявки на участие в запросе котировок, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.3.9. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с Заказчиком.

2.4.3.10. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

2.4.3.11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

##  Котировочная заявка

### 2.5.1. Состав котировочной заявки

 2.5.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю требуемую в котировочной документации информацию и документы.

* + 1. Котировочная заявка Претендента, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
		2. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено котировочной документацией. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в котировочной документации.
		3. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе котировочной заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
		4. Если в составе котировочной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Претендентом, повреждения документа Претендентом, предоставления Претендентом поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		5. В котировочной заявке должны быть представлены следующие документы:
			1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Претендента, котировочная заявка на участие в запросе котировок, сведения о Претенденте, финансово-коммерческое предложение. Документы должны быть сканированы с оригинала;
			2. копия Устава (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений заверенный печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии, заверенной ИФНС;
			3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку:

- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должно быть представлено решение о назначении лица на должность. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

* + - 1. документы, подтверждающие соответствие Претендента запроса котировок, предлагаемых им Работ, установленным требованиям котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в п.п. 1.1.9., 1.2., 2.5.6. котировочной документации;
			2. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение котировочной заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств. Документы должны быть сканированы с оригинала;
			3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие Претенденты, на стороне которого выступает несколько лиц). Документы должны быть сканированы с оригинала;
			4. документы, подтверждающие возможность выполнения Работ, обосновывающие предложенную Претендентом цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.1.5, 2.9. котировочной документации (в случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
			5. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС, либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями), выданную по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
			6. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, за последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). Документы должны быть сканированы с оригинала с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо без отметки инспекции ФНС с дополнительным сканированием документов, подтверждающих получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности;
			7. в случае применения специального налогового режима – документы, подтверждающие правомерность применения специального режима налогообложения, выданные Федеральной налоговой службой (в случае применения специального налогового режима). Документы должны быть сканированы с оригинала.

11) документ по форме приложения № 5 к котировочной документации с приложениями (при необходимости). Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии.

12) налоговую отчетность (декларацию) на полученные доходы, в зависимости от применяемого режима налогообложения, на последнюю отчетную дату, по результатам которой указанная декларация представлялась в ИФНС (с приложением копии извещения/квитанции о приеме налоговой отчетности (декларации) налоговым органом) (для любых физических лиц или нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента запроса котировок, в том числе индивидуальных предпринимателей или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента запроса котировок). Документы должны быть сканированы с оригинала

###  Подача котировочных заявок

2.5.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения котировочных заявок не требуется (если предусмотрено обеспечение заявок котировочной документацией).

2.5.2.2. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если Претендент подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** предоставленные Претендентом, отклоняются.

2.5.2.3. Котировочные заявки принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок. По истечении срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не принимаются.

 2.5.2.4. Котировочная заявка в электронной форме должна включать в себя документы, перечисленные в подпункте 2.5.1.6. котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

2.5.2.5. Котировочная заявка в электронной форме подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме.

2.5.2.6. Для надлежащей подачи электронной части котировочной заявки на участие в запросе котировок Претенденты в личном кабинете электронных процедур на ЭТП, на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru подают котировочную заявку, с использованием соответствующего функционала в соответствии с руководством пользователя, размещенном на сайте ЭТП.

###  2.5.3. Изменение и отзыв котировочных заявок

2.5.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение котировочной заявки (если обеспечение котировочной заявки предусмотрено котировочной документацией).

2.5.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

2.5.3.3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП для изменения котировочной заявки необходимо отозвать котировочную заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва котировочной заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться «Регламентом торговой секции «закупки и продажи Универсальной торговой площадки», размещенном на сайте ЭТП.

**2.5.4. Обеспечение котировочных заявок**

2.5.4.1. Обеспечение котировочной заявки может предоставляться Претендентом путем внесения денежных средств, или банковской гарантией.

2.5.4.2. Способ и размер обеспечения котировочной заявки устанавливается в пункте 1.1.6. котировочной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 1.1.6. котировочной документации, способом не допускается.

2.5.4.3. Если обеспечение котировочной заявки предусмотрено в форме внесения денежных средств, Претендент запроса котировок перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.1.6. котировочной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.1.6. котировочной документации.

2.5.4.4. В случае если претендентом запроса котировок в составе котировочной заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в котировочной документации, такой претендент запроса котировок признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.5.4.5. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок должен быть подтвержден платежным поручением с отметкой банка, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копией такого поручения, заверенной банком.

2.5.4.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются на счет претендента запроса котировок в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено котировочной документацией, с даты наступления одного из следующих случаев:

а) после принятия решения об отказе от проведения запроса котировок – всем претендентам запроса котировок, подавшим котировочные заявки;

б) после отзыва претендентом запроса котировок котировочной заявки до окончания срока подачи заявок – такому претенденту запроса котировок;

в) после отказа претендента запроса котировок от продления срока действия котировочной заявки – такому претенденту запроса котировок;

г) после получения котировочной заявки после окончания срока подачи заявок – претендентам запроса котировок, которые подали эти заявки;

д) после проведения запроса котировок – участникам, которые не стали победителями запроса котировок;

е) после заключения договора – победителю запроса котировок, участнику, представившему предпоследнее предложение о цене, с которым в соответствии с котировочной документацией заключается договор.

2.5.4.7. Для возврата денежных средств, внесенных претендентами в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.

2.5.4.8. Обеспечение котировочной заявки в виде банковской гарантии должно быть представлено банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня окончания подачи заявок, установленного в пункте 1.1.8. котировочной документации. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе котировочной заявки. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии.

2.5.4.9. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.

2.5.4.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

2.5.4.10.1. Сумму банковской гарантии, подлежащую оплате гарантом заказчику;

2.5.4.10.2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

2.5.4.10.3. Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

2.5.4.10.4. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

2.5.4.10.5. Срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 2.5.4.8. котировочной документации;

2.5.4.10.6. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2.5.4.11. Основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в котировочной документации.

2.5.4.12. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 2.5.4.6. котировочной документации, представившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

2.5.4.13. Денежные средства, внесенные любым юридическим лицом либо физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (далее – лицо) в качестве обеспечения котировочной заявки на участие в запросе котировок, без подачи котировочной заявки, возвращаются на счет, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления письма о возврате денежных средств от такого лица по реквизитам, указанным в письме.

### Условия финансово-коммерческого предложения

2.5.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации.

2.5.5.2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов

Участника.

2.5.5.3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

2.5.5.4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы Работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении Участника).

2.5.5.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку Претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке котировочных заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки Претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

2.5.5.6. Предложение Претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные Претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

###  2.5.6. Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение предоставляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2. котировочной документации.

 2.5.6.2. В техническом предложении Участника должны быть отражены все условия, указанные в п.п.1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. технического задания котировочной документации. Техническое предложение должно быть заверено подписью и печатью (при ее наличии) Претендента.

 2.5.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых Работ. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», то есть должны быть конкретными (за исключением значений показателей, для которых предусмотрен диапазон в соответствии с техническим заданием), (при наличии таких Работ).

### 2.6. Вскрытие котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки вскрываются на ЭТП в срок, указанный в подпункте 1.1.8 котировочной документации.
		2. В случае установления факта подачи одним Претендентом запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Претендентом запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого Претендента запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту запроса котировок по его требованию.
		3. При вскрытии котировочных заявок документы по существу не рассматриваются.
		4. Протокол вскрытия котировочных заявок не составляется.

###  Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в котировочной документации, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

Сведения о Претенденте закупки проверяются Заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://www.nalog.ru/.

* + 1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.7.3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

* + - * 1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в Запросе котировок, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

* + - * 1. при предложении в котировочной заявке цены договора выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
				2. отказа от проведения запроса котировок;
				3. непредставления Претендентом разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

2.7.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2.7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, Заказчик может отстранить такого Претендента запроса котировок на любом этапе ее проведения.

2.7.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок Заказчик вправе потребовать от Претендента разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

2.7.8. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе котировочной заявки, а также для подтверждения соответствия Претендента, предлагаемых им Работ, требованиям котировочной документации.

2.7.9. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в котировочных заявках Участников, путем выездных проверок. В случае препятствования Претендентом данной проверки, его котировочная заявка может быть отклонена.

2.7.10. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендента запроса котировок к участию в запросе котировок.

2.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что Работы предлагаемые в соответствии с котировочной заявкой Претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, котировочная заявка Претендента отклоняется.

2.7.12. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в финансово-коммерческом предложении Участников путем сопоставления.

При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

При проведении Запроса котировок в электронном виде, датой поступления котировочной заявки считается дата поступления электронной части котировочной заявки. Дата и время поступления котировочной заявки фиксируется средствами ЭТП.

2.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения Победителя запроса котировок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких Участников.

2.7.14. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников запроса котировок).

2.7.15. Заказчик вправе допустить Претендента к участию в запросе котировок в случае, если Претендент или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия котировочной заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его котировочной заявкой.

2.7.16. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.17. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых Работ и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения цены договора котировочная заявка такого Претендента отклоняется.

2.7.18. При наличии арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение об отклонении котировочной заявки.

2.7.19. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

* + - * 1. наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
				2. сведения о Претендентах, подавших котировочные заявки;
				3. принятое Заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
				4. наиболее низкая цена договора;
				5. сведения о Победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель запроса котировок, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий;
				6. предложения для рассмотрения комиссией;
				7. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

2.7.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика, и представляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.7.22. Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные котировочные заявки и материалы и утверждает итоги запроса котировок.

2.7.23. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

2.7.24. Протоколы (выписки из протоколов) размещаются на сайтах не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов, если иное не установлено котировочной документацией. Просмотр протоколов (выписок из протоколов) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте www.dgt.ru – в разделе «Закупки».

### Признание запроса котировок несостоявшимся

2.8.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

* + - * 1. на участие в Запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
				2. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
				3. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
				4. Победитель Запроса котировок или Участник запроса котировок, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель, или Участник запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем Запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

2.8.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с Участником запроса котировок, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника Запроса котировок.

2.8.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Антидемпинговые меры

Формой котировочной документации не предусмотрены.

## Заключение договора

###  3.1. Обеспечение исполнения договора

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Порядок заключения договора

* + 1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора, договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке Участника/Победителя запроса котировок, с которым заключается договор.
		2. Заказчик вправе до заключения договора направить письмо единственному Участнику/Победителю запроса котировок, с предложением снизить стоимость относительно ранее поданного финансово-коммерческого предложения, в случае если финансово-коммерческое предложение единственного Участника/Победителя равно начальной (максимальной) цене договора, предусмотренной котировочной документацией.
		3. Участник/Победитель запроса котировок готовит проект договора в соответствии с котировочной документацией, вносит необходимые изменения и направляет подписанный проект договора Заказчику в течение 5 (пяти) днейс даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

В случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации Участник/Победитель запроса котировок должен представить обеспечение исполнения договора и подписанный проект договорав течение 10 (десяти) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению № 7к котировочной документации в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах, (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации) не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней.
		2. Если Победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель запроса котировок, или с Участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий.
		3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения.
		4. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

3.2.7. По итогам проведения запроса котировок Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор, вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить объем предусмотренных договором ТМЦ и Работ при изменении потребности в ТМЦ и Работах, на выполнение которых заключен договор, в пределах 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено в котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме Работ, не предусмотренных договором, но связанных с такими Работами, предусмотренными договором.
		4. При выполнении дополнительного объема таких Работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких Работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких Работ Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. При выполнении дополнительного объема таких Работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальные сроки исполнения договора.
		6. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя, по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый исполнитель должен соответствовать требованиям к Участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Согласовано:

Ведущий специалист АХО А.С. Новиков

Председатель

Экспертной группы О.Н.Рубцова

Приложение № 1

 к котировочной документации

**На бланке претендента**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование претендента)* **НА УЧАСТИЕ
В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_**

***Котировочная Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент) ***(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – запрос котировок) на право заключения договора ***указать предмет договора***.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации и условиями договора указанными в запросе котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую котировочную заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* котировочнойзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;

- запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* Победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- ***товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания Победителем Заказчику;***

-\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) обладает достаточным опытом и квалификацией (наличие квалифицированного персонала, материально технической базы) для (*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету запроса котировок);*

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименования претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (*наименование претендента лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации.

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента) и (или) других физических/юридических лиц, в состав участников (акционеров) и (или) органов управления которых входят одни и те же лица (лицо)* отсутствует просроченная задолженность перед АО «Дальгипротранс» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента) и (или) других физических/юридических лиц, в состав участников (акционеров) и (или) органов управления которых входят одни и те же лица (лицо)* отсутствуют неисполненные обязательства перед АО «Дальгипротранс»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* *и (или) других физических/юридических лиц, в состав участников (акционеров) и (или) органов управления которых входят одни и те же лица (лицо)* не причиняло вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента) и (или) других физических/юридических лиц, в состав участников (акционеров) и (или) органов управления которых входят одни и те же лица (лицо)* не предоставляло в составе заявки на участие в конкурентных процедурах, проводимых АО «Дальгипротранс», недостоверной информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* и/или его соответствии обязательным, квалификационным требованиям документации о закупке за 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о запросе котировок и котировочной документации на сайтах.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) подтверждаем, что при подготовке котировочной заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в котировочной заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего котировочную заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в котировочной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей котировочной заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку на участие в запросе котировок от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к котировочной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об Участнике (указать не менее 3 (трех) разных номеров телефонов):

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

 Имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стоимость руб.****(без НДС)** | **Стоимость руб.****(с НДС)\*** |
| 1 |  |  |  |

\* столбец не заполняется претендентами, не являющимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, в том числе транспортных, командировочных расходов и всех видов налогов и НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 4

к котировочной документации

***Сведения об опыте выполнения Работ, предусмотренных техническим заданием котировочной документации, сопоставимого характера, либо более технически сложных Работ, в каждом году за период 2021-2023 гг, стоимость которых в совокупности составляет не менее 50% (пятидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в под***[***пункте***](#Par1841) ***1.2.2.3. котировочной документации запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

**выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

 (наименование Претендента)

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС/с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по выполнению Работ, предусмотренных техническим заданием, сопоставимого характера, либо более технически сложных Работ запроса котировок) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением Участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении Участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *с приложением:**- копий договоров, указанных в таблице, (с приложениями к договору, отражающими вид и цену выполненных работ)* *- копий актов выполненных работ к приложенным договорам*- *копии платежных поручений, подтверждающих получение денежных средств по выполненным работам, указанным в таблице (предоставляются документы с отметкой банка по каждому договору)*Имеющий полномочия действовать от имени Претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Полное наименование Претендента)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) (печать) |

Приложение № 5

 к котировочной документации

**Справка о сделке**

Настоящим подтверждаю, что заключение договора для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)***по итогам запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование процедуры) с начальной (максимальной) ценой договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанной в котировочной документации)***:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(является/не является)* крупной сделкой.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(является/не является)* сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность.

Решение об одобрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(крупной сделки /сделки, в отношении которой имеется заинтересованность)*, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, прилагается. *(указывается в случае, если сделка является крупной и/или сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность)*

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО) (подпись, печать (при наличии))*

Приложение № 6

к котировочной документации

Техническое предложение  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

(полное наименование Претендента)

**по запросу котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_,**

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Работ | *Наименование Работ в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 2 | Состав и объем Работ | *Состав и объем Работ в соответствии с требованиями технического задания (****оформить отдельным приложением к техническому предложению)****\** |
| 3 | Требования к выполнению Работ | *Требования к выполнению Работ в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 4 | Гарантийный срок на выполненные Работы | *Гарантийный срок на выполненные Работы в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 5 | Гарантийный срок на материалы  | *Гарантийный срок на материалы в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 6 | Срок выполнения Работ | *Срок выполнения Работ с учетом требований технического задания\** |
| 7 | Место выполнения Работ | *Место выполнения Работ в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных Работ | *Форма, сроки и порядок оплаты выполненных Работ с учетом требований технического задания\** |
| 9 | Прочие условия | *При необходимости\** |

*\* - указать необходимые данные в соответствии с требованиями технического задания удалив ссылку со \**

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 7

к котировочной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

Акционерное общество «Дальневосточный проектно-изыскательский институт транспортного строительства» (АО «Дальгипротранс»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить товар (далее ТМЦ) и оказать услуги по сборке и установке ТМЦ в рабочих кабинетах Покупателя: 214 (нежилое помещение № 29), 309 (нежилые помещения № 4-7), 408 (нежилые помещения 18), 210 (нежилые помещения № 22, 24, 25), расположенных на 2 – 4 этажах в административно-производственном здании по адресу г. Хабаровск, ул. Шеронова, д. 56, а Покупатель обязуется принять и оплатить ТМЦ на условиях настоящего Договора в наименовании, количестве и по ценам, указанным в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), и услуги Поставщика.

1.2. ТМЦ, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны быть новыми, год изготовления не ранее 2024 г., в упаковке, соответствующей стандартам производителя ТМЦ.

**2. СТОИМОСТЬ ТМЦ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена договора определена на основании Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_коп, и включает в себя, стоимость доставки, сборки, установки погрузки/разгрузки, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего договора.

2.2. Покупатель производит оплату в следующем порядке.

В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения Договора на основании счета Поставщика перечисляет предоплату в размере \_\_\_\_\_ % от цены Договора.

 Окончательный расчет производится в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии предоставления Покупателю полного комплекта документов, относящихся к ТМЦ.

2.3. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.4. Оплата ТМЦ производится Покупателем в безналичной форме на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.

2.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Поставщиком выставляются счета-фактуры Покупателю.

2.6. Если Поставщик, получивший сумму предоплаты, не исполняет обязанность по передаче ТМЦ в установленный срок (ст. 487 ГК РФ), Покупатель вправе потребовать передачи оплаченного ТМЦ или возврата суммы предоплаты за ТМЦ, не переданные Поставщиком.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Обязательства Поставщика:

3.1.1. Поставить и передать ТМЦ Покупателю надлежащего качества по передаточному документу в сроки и в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.2. Произвести поставку, сборку и установку ТМЦ в нежилых помещениях Покупателя производятся Поставщиком не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Поставщик сохраняет обязательство произвести поставку ТМЦ до момента получения отказа Покупателя.

3.1.3. Одновременно с передачей ТМЦ передать Покупателю относящиеся к ним документы (оригинал паспорта и/или инструкции по эксплуатации, заверенные подписью и печатью Поставщика копии сертификатов соответствия, оригинал документа, подтверждающего гарантийные обязательства на ТМЦ, оригиналы товарной накладной, счет-фактуры на поставленные ТМЦ и т.д.).

3.1.4. Передать Покупателю ТМЦ свободными от прав третьих лиц, о которых Поставщик знал или должен был знать.

3.1.5. Доставить ТМЦ по адресу г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56.

3.1.6. Приложить к первому выставленному первичному учетному документу копии документов (приказ, доверенность и т.д.) на лиц, уполномоченных подписывать первичные учетные документы, заверенные в установленном законодательством порядке, а при их изменении – копии документов, подтверждающих изменение состава этих лиц.

3.1.7. Произвести сборку ТМЦ и их установку в нежилых помещениях Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.8. Предоставить Покупателю заключение о подтверждении производства ТМЦ на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 (при наличии).

3.1.9. По требованию Покупателя производить сверку взаиморасчетов, подписывать акт сверки.

3.1.10. При оказании услуг по сборке и установке ТМЦ соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе, установленные локальными нормативными актами Заказчика, технику безопасности, правила охраны труда.

3.2. Обязательства Покупателя:

3.2.1. Осмотреть и принять ТМЦ в порядке, предусмотренном Договором, при отсутствии замечаний подписать товарную накладную.

3.2.2. Оплатить ТМЦ в сроки, установленные в настоящем Договоре.

3.2.3. Покупатель вправе изменить количество предусмотренных договором ТМЦ, подлежащих поставке, в пределах 30% цены настоящего Договора.

**4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ, КАЧЕСТВО ТМЦ**

4.1. Поставщик за свой счет осуществляет доставку ТМЦ и передает их Покупателю по передаточному документу. Тара (упаковка) ТМЦ должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении. Тара (упаковка) возврату не подлежит.

4.2. Право выбора вида транспорта и определения других условий доставки принадлежит Поставщику. Поставщик считается исполнившим обязанность по поставке ТМЦ после подписания передаточного документа Покупателем.

4.3. Качество и комплектность ТМЦ должны соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами. ТМЦ должны быть безопасными при хранении и эксплуатации, соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и безопасности. ТМЦ должны иметь соответствующие документы на русском языке.

4.4. В день доставки ТМЦ Покупатель проверяет количество тарных мест. Подписание Покупателем товаросопроводительных документов свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и не означает приемку ТМЦ по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

4.5. Осмотр ТМЦ и проверка его количества, ассортимента, комплектности и качества осуществляются по месту доставки Покупателю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения ТМЦ от Поставщика. Приемка-передача ТМЦ подтверждается подписанием сторонами товарной накладной.

4.6. Право собственности на ТМЦ переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами товарных накладных. Риск случайной гибели несет собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4.7. В случае обнаружения недостатков качества ТМЦ или несоответствия комплектации ТМЦ условиям Договора, Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом Поставщика.

4.8. Поставщик обязан направить своего представителя для составления акта о недостатках качества ТМЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Покупателя.

4.9. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель составляет односторонний акт о недостатках качества ТМЦ, один экземпляр которого направляется Поставщику.

4.10. Если недостатки товара не были оговорены Поставщиком, Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков товара в срок, предусмотренный Договором;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара;

- потребовать расторжения Договора и возврата денежных средств, оплаченных за ТМЦ.

В случае предъявления Покупателем требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков срок их устранения не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.

4.11. В случае предъявления Покупателем требования о замене ТМЦ ненадлежащего качества срок замены ТМЦ не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.

Расходы, в том числе транспортные, связанные с доукомплектованием, заменой и/или устранением недостатков ТМЦ, оплачиваются Поставщиком.

4.12. В случае несоответствия количества ТМЦ, указанным в договоре, Поставщик обязан за свой счет допоставить ТМЦ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Покупателем. В случае поставки некомплектных ТМЦ Поставщик обязан доукомплектовать ТМЦ в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя.

4.13. В случае невозможности устранить недостатки и/или заменить ТМЦ ненадлежащего качества в указанный срок Поставщик обязан вернуть Покупателю уплаченные за ТМЦ денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

 4.14. Гарантийный срок на поставляемые ТМЦ и на результат оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение сроков поставки, сроков оказания услуг, доукомплектования, замены или устранения выявленных недостатков ТМЦ, сроков замены ТМЦ ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,2% от суммы договора за каждый день просрочки.

5.3. За необоснованный отказ от поставки ТМЦ (части ТМЦ) Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 10% от суммы Договора, а также возмещения Покупателю сверх неустойки всех убытков, вызванных нарушением Поставщиком своих обязательств согласно настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков оплаты, поставленных ТМЦ Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.5. В случае нарушения Поставщиком срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору более чем на 7 (семь) календарных дней Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Поставщика не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до момента расторжения Договора.

5.6. В случаях неисполнения Поставщиком своих обязательств, отказа Покупателя от исполнения договора или расторжения договора по иным основаниям Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Покупателя возвратить Покупателю уплаченную за ТМЦ денежную сумму.

5.7. В случае несвоевременного предоставления или не предоставления документов, предусмотренных п. 2.5. Договора, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 20% от цены Договора.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного п.п. 3.1.6., 3.1.7. Договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5000 (пять тысяч) руб.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение трех дней с момента наступления указанных обстоятельств. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более трех месяцев, каждая из сторон может отказаться от исполнения договора, при условии письменного предупреждения другой стороны не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

7.2. При не достижении согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

8.2. Требования п. 8.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом. В этом случае Стороны обязаны информировать друг друга об объеме и характере представленной информации.

8.3. Любой ущерб, причиненной Стороне несоблюдением требований раздела 8 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких–либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие–либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дата/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Стороны согласовали, что первичные учетные документы по настоящему Договору могут направляться другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 12 Договора «Реквизиты сторон», с последующим обменом оригиналами.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Стороны пришли к соглашению, что ТМЦ с момента передачи их Покупателю и до их оплаты не признаются находящимися в залоге у Поставщика для обеспечения исполнения Покупателем его обязанности по оплате поставленных ТМЦ (п. 5 ст. 488 ГК РФ применению не подлежит).

11.5. Обо всех изменениях своего адреса, номеров телефонов, платёжных реквизитов и т.п. стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента изменений.

11.6. Стороны пришли к соглашению составлять первичные учетные документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП).

11.7. Стороны признают электронные документы, подписанные ЭП, при соблюдении требований законодательства юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

11.8. Стороны обязуются своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.

11.9. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

11.10. Поставщик обязан возместить имущественные потери Покупателя, возникшие в случае наступления негативных обстоятельств вне зависимости от наличия нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Поставщика (потери, вызванные предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к Покупателю) с учетом Особых условий (Приложение № 2 к Договору).

К имущественным потерям относятся суммы доначисленных налоговым органом Покупателю налога на прибыль, НДС, соответствующих пеней и санкций по этим налогам (а равно отказ в возмещении НДС) по операциям с Поставщиком в рамках настоящего Договора в связи с выводами о необоснованности налоговой выгоды, а также в связи с претензиями налогового органа к отражению в первичных учетных документах, налоговой отчетности Поставщиком данных операций.

Размер возмещения потерь определяется в размере суммы доначисленных налогов (в том числе, суммы НДС, по которому принято решение об отказе в возмещении НДС), пеней и штрафов, предъявленных к оплате на основании решения налогового органа по потерям, связанным с предъявлением требований налоговых органов.

11.11. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями Договора.

11.12. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

11.12.1. Спецификация (Приложение № 1);

11.12.2. Особые условия (Приложения № 2).

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Поставщик** |
| АО «Дальгипротранс»Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56Адрес для направления корреспонденции:680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56Тел. (4212) 27-15-20, факс 33-15-20e-mail: 1520@dgt.ruИНН 2721001477 / КПП 272101001Р/с 40702810120560000072ТКБ БАНК ПАО К/с 30101810800000000388БИК 044525388 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес для направления корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

 к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ТМЦ** | **Характеристики** | **Ед. изм.** | **кол-во** | **Цена за ед., руб. в том числе НДС** | **Сумма, руб., в том числе НДС** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Покупатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Поставщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 2

к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:**

Для целей Особых условий Стороны согласились использовать следующие понятия и термины:

• Контрагент - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

• Общество – АО «Дальгипротранс».

**1. Заверения и гарантии (обязательства) Сторон**

1.1. Каждая из Сторон заверяет, что:

1.1.1. Она является надлежащим образом учреждённым и зарегистрированным юридическим лицом или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем, правомочным в соответствии с законодательством РФ на заключение настоящего Договора.

1.1.2. Она способна надлежащим образом исполнять свои обязательства по настоящему Договору. В отношении каждой из Сторон не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами Сторон или намерениях кредиторов Сторон или самих Сторон подать заявление о признании Стороны банкротом.

1.1.3. Ею совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора.

1.1.4. Она соблюдает требования законодательства РФ в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в первичных учетных документах и счетах-фактурах, а также в бухгалтерском и налоговом учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов.

1.2. Каждая из Сторон заверяет на момент подписания настоящего Договора и гарантирует (обязуется) в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по настоящему Договору, что:

1.2.1. Основной целью совершения сделки (совершения операций) по настоящему Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

1.2.2. (*Контрагент)* предоставил до момента подписания настоящего Договора или предоставит в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора в территориальный налоговый орган по месту своей регистрации в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 102 НК РФ согласие на признание сведений о налогоплательщике, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

Такое согласие (далее - Согласие налогоплательщика) должно быть предоставлено (*Контрагентом)* в территориальный налоговый орган с соблюдением всех нижеперечисленных условий:

1. по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, и действующей на дату такого предоставления,
2. в отношении сведений о наличии (урегулировании, неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС (далее - Несформированный источник вычета НДС),
3. на признание указанных сведений о налогоплательщике общедоступными,
4. со сроком действия не позже начала календарного квартала, в котором заключен настоящий Договор (а если стороны настоящего Договора установили, что условия заключенного им договора применяются к их отношениям, возникшим до его заключения, то не позже начала календарного квартала, в котором возникли отношения сторон настоящего Договора), бессрочно.

При этом проект Согласия налогоплательщика в обязательном порядке предварительно письменно согласовывается (*Контрагентом*) с (*Обществом*).

Целью признания *(Контрагентом*) сведений о налогоплательщике общедоступными является создание оснований для получения *(Обществом)* сведений о наличии (урегулировании, неурегулировании) Несформированного источника вычета НДС.

1.2.3. Настоящий Договор, а также любые документы в соответствии с ним подписываются и будут подписываться уполномоченным на это лицом.

1.3. (*Контрагент*) заверяет на момент подписания настоящего Договора и гарантирует (обязуется) в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по настоящему Договору, что:

1.3.1. Не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения.

1.3.2. Подписывая настоящий Договор, дает тем самым *(Обществу)* свое согласие на раскрытие, распространение и публикацию *(Обществом)* любым способом, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также передачу любым способом третьим лицам следующей конфиденциальной информации, составляющей коммерческую и (или) налоговую тайну *(Контрагента*) (далее - согласие на раскрытие информации), в отношении:

1. сведений о наличии (урегулировании, неурегулировании) Несформированного источника вычета НДС по операциям с участием *(Контрагента)*,
2. иных сведений, официальным образом полученных *(Обществом)* от налогового органа, в том числе, в отношении Несформированного источника вычета НДС по любым операциям с участием *(Контрагента)*.

Согласие на раскрытие информации, предусмотренное настоящим пунктом, дается сроком действия с начала календарного квартала, в котором заключен настоящий Договор, бессрочно.

1.3.3. *(Контрагент)* в своей деятельности стремится приобретать товары (работы, услуги) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), непосредственно производящих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги), избегая, если это возможно для целей надлежащего исполнения настоящего Договора, формирования многоступенчатой последовательности сделок по приобретению товаров (работ, услуг).

1.3.4. Привлекаемое *(Контрагентом)* для исполнения своих обязательств третье лицо (далее – cоисполнитель):

1) исполняет свои обязательства собственными силами и средствами и (или)

2) может привлечь для исполнения своих обязательств иное третье лицо (далее – контрагентсоисполнителя).

1.3.5. Соисполнитель (контрагент соисполнителя в случае его привлечения) является добросовестным поставщиком товаров (работ, услуг) и обладает достаточными имущественными и трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) собственными либо привлеченными силами и средствами.

*(Контрагент)* гарантирует (обязуется), что он получит от соисполнителя заверенные копии документов, надлежащим образом подтверждающих данные факты, в частности, но не ограничиваясь:

- копии выписок из ЕГРН, свидетельств о регистрации транспортных средств, ПТС, персонифицированных сведений о физических лицах (с закрытыми колонками СНИЛС/ИНН/Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица) либо копии этих или иных документов, утвержденных органами государственной власти вместо упомянутых ранее, действующих (используемых) в соответствии с законодательством на дату их предоставления (*Контрагенту)*, с актуальными для (*Общества*) сведениями,

- копии иных документов, подтверждающих исполнение (возможность исполнения) соисполнителем *(Контрагента)* договора собственными силами и средствами либо привлеченными силами и средствами.

1.3.6.При этом *(Контрагент)* гарантирует (обязуется), что договоры с соисполнителем будут содержать заверения и гарантии (обязательства), аналогичные указанным в разделе 1 настоящих Особых условий.

1.3.7. Обязательства по сделкам (операциям) по настоящему Договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся Стороной настоящего Договора, и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону.

При этом (*Контрагент*) гарантирует (обязуется):

1. что все его действия по привлечению соисполнителя будут оформлены документально,
2. что соответствующие отношения и совершенные в рамках этих отношений сделки действительны (реальны); все документы и сведения в таких документах достоверны и полны.

1.3.8. По операциям с участием *(Контрагента)* не имеется и не будет иметься признаков Несформированного источника вычета НДС.

1.3.9. Обязуется обеспечить представление соисполнителем в территориальный налоговый орган по месту его регистрации Согласия налогоплательщика, на условиях и в порядке, аналогичных предусмотренным в п. 1.2.2 Особых условий.

1.3.10. Обязуется включить в договор, заключенный соисполнителем, следующее обязательное условие:

«(*Соисполнитель),* подписывая договор, тем самым представляет *(Контрагенту)* и *(Обществу)* сроком действия с начала календарного квартала, в котором заключен договор с *(Соисполнителем)*, и бессрочно согласие на раскрытие, распространение и публикацию (*Контрагентом*) и *(Обществом)* любым способом, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также передачу любым способом любым третьим лицам следующей конфиденциальной информации, составляющей коммерческую и (или) налоговую тайну *(Соисполнителя)*:

1) сведений о наличии (урегулировании, неурегулировании) Несформированного источника вычета НДС по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету НДС по операциям с участием (*Соисполнителя*),

2) иных сведений, официальным образом полученных *(Контрагентом)* от налогового органа, в том числе, в отношении Несформированного источника вычета НДС по любым операциям с участием (*Соисполнителя*)».

1.3.11. Все совершаемые *(Контрагентом)* операции будут своевременно, полностью и достоверно отражены в счетах-фактурах и первичных документах (*Контрагента*) и в его обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.

Будет требовать от соисполнителей, чтобы все совершаемые ими с *(Контрагентом)* операции своевременно, полностью и достоверно отражались в их счетах-фактурах и первичных документах, а также в их обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.

1.3.12. Предоставит *(Обществу)* достоверные, полностью соответствующие законодательству РФ счета-фактуры и первичные документы, которые подлежат оформлению в рамках настоящего Договора.

Обеспечит предоставление соисполнителем *(Контрагенту)* достоверных, полностью соответствующих законодательству РФ счетов-фактур и первичных документов, которые подлежат оформлению при исполнении (в целях исполнения) договоров, заключенных *(Контрагентом)* и соисполнителем в целях исполнения настоящего Договора.

1.3.13. Предоставит (*Обществу),* или органам государственного контроля, или суду по первому требованию, а также обеспечит предоставлениесоисполнителеми контрагентом соисполнителя в том числе, но не ограничиваясь этим, надлежащим образом заверенные копии:

1. документов, относящихся к осуществлению операций по исполнению настоящего Договора и договоров, заключенных в целях исполнения (во исполнение) настоящего Договора, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем разделе Особых условий,
2. документов, подтверждающих наличие у *(Контрагента),* соисполнителя и контрагента соисполнителя имущественных и трудовых ресурсов, необходимых для исполнения настоящего Договора (и договоров, заключенных в целях исполнения (во исполнение) настоящего Договора) собственными силами и средствами, и (или) привлеченными силами и средствами соисполнителя, и (или) привлеченными силами и средствами контрагента соисполнителя. Состав таких документов и требования к ним аналогичны указанным в п.1.3.5 Особых условий.

1.4. (*Контрагент*) заверяет на момент подписания настоящего Договора и гарантирует (обязуется) в период действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет после завершения года, в котором прекратилось его действие,

1) не совершать действий, результатом которых будет изменение и (или) отзыв ранее предоставленного Согласия налогоплательщика,

2) что соисполнительиконтрагентсоисполнителя не будут совершать действий, результатом которых будет изменение и (или) отзыв ранее предоставленного Согласия налогоплательщика.

**2. Возмещение имущественных потерь и (или) убытков**

2.1. *(Контрагент*) обязуется возместить *(Обществу)* полностью все имущественные потери (ст. 406.1 ГК РФ) и (или) убытки (ст. 15, ст. 393 ГК РФ), которые возникнут у *(Общества*) в случае принятия акта органа государственной власти (в частности, но не ограничиваясь этим, решения налогового органа или постановления о возбуждении уголовного дела), из которого будет следовать, что *(Общество)* не вправе уменьшить налоговую базу и (или) сумму подлежащего уплате налога по операциям с (*Контрагентом*).

Для целей применения настоящего пункта Особых условий Стороны согласовали в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 Особых условий следующее:

2.1.1. Заранее оцененный размер всех имущественных потерь и (или) убытков равен совокупности уплаченных и (или) подлежащих уплате *(Обществом):*

1. сумм налогов, в вычете которых *(Обществу)* было отказано,
2. сумм налогов, уплаченных или подлежащих уплате *(Обществом)* вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из настоящего Договора,
3. суммы пени, размер которых будет определен в предусмотренном законодательством порядке,
4. суммы предъявленных *(Обществу)* штрафов за неуплату (неполную уплату) налогов,
5. суммы в размере налога на прибыль организаций, подлежащего расчету Обществом с суммы внереализационных доходов на основании п. 3 ст. 250 НК РФ в связи с возмещением *(Контрагентом)* всех имущественных потерь и (или) убытков *(Общества)*, определенных пунктом 2.1. Особых условий.

2.1.2. Акт органа государственной власти является достаточным доказательством имущественных потерь и (или) убытков *(Общества)* вне зависимости от факта его обжалования.

По требованию *(Общества)* (*Контрагент*) обязуется участвовать (а также обязуется предпринять меры по привлечению к такому участию соисполнителей и контрагентов соисполнителей по первому требованию *(Общества*) в обжалованиях акта(-ов) органа государственной власти, вынесенного(-ых) в отношении *(Общества)*, в части, касающейся сделок с участием (*Контрагента*), и (или) его соисполнителей, и (или) контрагентовсоисполнителей, и предоставлять по письменному или устному запросу *(Общества)* информацию и документы.

*(Общество)* по запросу (*Контрагента*) окажет содействие в участии (*Контрагента)* и (или) соисполнителей *(Контрагента),* и (или) контрагентов соисполнителейв процессе обжалования на стороне *(Общества)* акта органа государственной власти, вынесенного в отношении *(Общества)*, в части, касающейся сделок с участием (*Контрагента*), и (или) соисполнителей, и (или) контрагентовсоисполнителей.

2.1.3. (*Контрагент*) обязуется возместить *(Обществу)* все имущественные потери и (или) убытки *(Общества)* в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения (*Контрагент*ом) соответствующего требования *(Общества)*.

В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным (*Контрагентом*) по истечении 6 (шести) дней с даты направления заказного письма.

Если *(Контрагент)* изменил свой адрес места нахождения, не сообщив новый адрес места нахождения *(Обществу),* и *(Общество)* направило указанное требование по последнему сообщенному ему адресу (*Контрагента)*, такое требование считается полученным (*Контрагентом*) по истечении 6 (шести) дней с даты направления заказного письма по последнему, сообщенному (*Контрагентом) (Обществу)* адресу.

2.2. (*Контрагент*) обязуется возместить *(Обществу)* полностью все имущественные потери и (или) убытки *(Общества)*, которые возникнут в случае неурегулирования ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС по операциям с участием (*Контрагента*), если вследствие такого неурегулирования *(Общество)* добровольно отказалось от принятия к вычету суммы подлежащего уплате налога по операциям, совершенным в рамках настоящего Договора.

Для целей применения настоящего пункта Особых условий Стороны согласовали в пунктах 2.2.1. – 2.2.4. Особых условий следующее:

2.2.1. Стороны достигли соглашения, что:

1) Заранее оцененный размер имущественных потерь и (или) убытков, которые (*Контрагент*) обязуется возместить *(Обществу)* в случае добровольного отказа *(Общества)* от получения налоговой выгоды по операциям с (*Контрагентом*) вследствие отказа от принятия к вычету НДС, равен совокупности следующих потерь:

* 1. суммы, эквивалентной сумме НДС, которая была уплачена в составе стоимости товаров (работ, услуг) по настоящему Договору, за налоговый период, в котором были выявлены признаки Несформированного источника вычета НДС,
	2. суммы, эквивалентной сумме пеней, которая была уплачена *(Обществом)* в связи с доплатой НДС вследствие добровольного отказа *(Общества)* от принятия НДС к вычету, а также
	3. суммы в размере налога на прибыль организаций, исчисленного *(Обществом)* с суммы внереализационных доходов на основании п. 3 ст. 250 НК РФ в связи с возмещением *(Контрагентом)* имущественных потерь, определенных настоящим пунктом Особых условий.

2) Существенное значение для возможности принятия к вычету НДС имеет наличие сформированного в бюджете источника применения такого вычета, в связи с чем (*Контрагент*) признает, что получение *(Обществом)* от территориального налогового органа письма с информацией о наличии сведений о признаках Несформированного источника вычета НДС (информации об отсутствии в бюджете сформированного источника для применения *(Обществом)* вычета НДС) является достаточным основанием для добровольного отказа *(Общества)* от принятия к вычету НДС по операциям *(Общества)* с *(Контрагентом)* и не будет требовать от *(Общества)* доказывания иных обстоятельств в обоснование добровольного отказа *(Общества)* от принятия сумм НДС к вычету (термины «вычет НДС» и «вычет суммы НДС» для целей настоящих Особых условий равнозначны).

Для целей выполнения Особых условий Стороны соглашаются, что письмо с информацией о наличии сведений о признаках Несформированного источника вычета НДС (информация об отсутствии в бюджете сформированного источника для применения *(Обществом)* вычета НДС, или с информацией об урегулировании (неурегулировании) ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС) может быть направлено территориальным налоговым органом *(Обществу)* в любом виде, в частности, но не ограничиваясь этим, в виде «письма», «информации», «сообщения», «информационного письма». Далее по тексту Особых условий документ, содержащий информацию о наличии (урегулировании, неурегулировании) Несформированного источника вычета НДС, именуется Сторонами как Информационное письмо (о наличии соответствующего обстоятельства).

3) Добровольный отказ *(Общества)* от принятия сумм НДС к вычету выражается в подаче *(Обществом)* в налоговый орган уточненной налоговой декларации с полным или частичным исключением из нее операций, совершенных по настоящему Договору с *(Контрагентом*).

4) Несформированный источник вычета НДС возникает не только в связи с совершением сделки непосредственно между *(Обществом)* и *(Контрагентом)*, но и в случаях, если НДС, исчисленный любым участником цепочки поставщиков товаров (работ, услуг), не поступил в бюджет и это привело к формированию в ПК «АСК НДС-2» (или ином программном комплексе, используемом налоговым органом) данных о наличии признаков Несформированного источника вычета НДС.

При этом для целей регулирования между Сторонами ситуаций, связанных с Несформированным источником вычета НДС, Стороны согласились считать, что под цепочкой поставщиков товаров (работ, услуг)(далее такжецепочка*)* понимаетсяпоследовательность связанных договорными отношениями лиц (далее – участники цепочки, в единственном числе - участник цепочки), в которой каждый предшествующий участник цепочки выступает в качестве поставщика товара (подрядчика, выполняющего работы; исполнителя, оказывающего услуги) по отношению к последующему участнику цепочки вплоть до *(Общества).*

5) Способом урегулирования ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС признается любой из следующих способов:

a) устранение признаков Несформированного источника вычета НДС, которое осуществляется путем формирования проблемным участником цепочки в бюджете источника применения *(Обществом)* вычета НДС, т.е. путем декларирования и уплаты в бюджет суммы НДС, необходимой для формирования источника вычета НДС последующими участниками цепочки и *(Обществом)*.

При этом под проблемным участником цепочки поставщиковпонимаетсяучастник цепочки, действия и (или) бездействие которого привели к возникновению признаков Несформированного источника вычета НДС;

b) формирование источника применения *(Обществом)* вычета НДС любым последующим участником цепочки по отношению к проблемному участнику цепочки путем отказа от принятия этим последующим участником цепочки к вычету НДС по операции с контрагентом - предшествующим участником цепочки;

c) добровольный отказ *(Общества)* от принятия к вычету НДС (снятие вычета НДС) по операции с *(Контрагентом)*.

Факт урегулирования ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС подтверждается Информационном письмом территориального налогового органа, содержащим соответствующую информацию, полученным (*Обществом*).

2.2.2. При получении Информационного письма с информацией о наличии сведений о признаках Несформированного источника вычета НДС (*Общество*)направляет *(Контрагенту)* Уведомление согласно форме, являющейся приложением № 1 к Приложению № 2 к настоящему Договору (далее - Уведомление).

Кроме того, если помимо Информационного письма у (*Общества*) будет иметься полученный от территориального налогового органа Протокол или иной документ, содержащий информацию о взаимоотношениях (*Общества*) с этим *(Контрагентом)*, вычет НДС по сделкам с которым может быть не признан налоговым органом, в частности, по причине того, что налоговый орган считает этого (*Контрагента*) сомнительным и не отвечающим признакам организации, осуществляющей реальную финансово-хозяйственную деятельность, или из-за того, что посредствомприл сделки с этим (*Контрагентом*) осущестляется уклонение от налогообложения, или по иной аналогичного рода причине, а также предложение предоставить уточненную налоговую декларацию по НДС по взаимоотношениям с этим (*Контрагентом*), (*Общество*) вправе, но необязано направить копию такого Протокола (или иного документа) (*Контрагенту*), в т.ч. в качестве приложения к Уведомлению.

При получении *(Контрагентом)* Уведомления, оформленного на основании Информационного письма территориального налогового органа о наличии сведений о признаках Несформированного источника вычета НДС по операциям с участием (*Контрагента*), *(Контрагент)* обязуется урегулировать ситуацию в отношении Несформированного источника вычета НДС в срок, указанный в таком Уведомлении.

В этих целях:

1. *(Контрагент),* исполнивший настоящий Договорсвоими силами без привлечения соисполнителя, обязан полностью устранить признаки Несформированного источника вычета НДС путем надлежащего декларирования им, а также уплаты им в бюджет суммы НДС (в случае отражения в уточненной декларации суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет), чтобы создать *(Обществу)* условия для принятия к вычету НДС по настоящему Договору*,*
2. *(Контрагент),* привлекшийсоисполнителя, обязан урегулировать ситуацию в отношении Несформированного источника вычета НДС:

**-** илиспособом, указанным в подпункте a) подпункта 5) пункта 2.2.1 Особых условий.

В этом случае *(Контрагент)* обязан, в частности, предпринять меры по понуждению привлеченного им соисполнителя к урегулированию ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС способом, аналогичным одному из способов, указанных в подпунктах a) и (или) b) подпункта 5) пункта 2.2.1 Особых условий,

*-* илиспособом, указанным в подпункте b) подпункта 5) пункта 2.2.1 Особых условий.

2.2.3. В случае если по истечении срока, предоставленного в Уведомлении для урегулирования ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС, эта ситуация не была урегулирована, вследствие чего *(Общество)* отказалось от принятия к вычету НДС за соответствующий период, *(Общество)* вправе удовлетворить во внесудебном порядке требование о возмещении имущественных потерь, понесенных *(Обществом)* ввиду такого отказа, за счет сумм, подлежащих оплате *(Контрагенту)* по любому основанию, а также из денежных средств, удержанных указанным в п. 2.3 Особых условий способом, путем оставления *(Обществом)* суммы, соответствующей сумме имущественных потерь за собой, и информирования об этом (*Контрагента)* посредством направления ему соответствующего уведомления.

2.2.4. При добровольном отказе Общества от принятия к вычету НДС достаточным доказательством факта наступления обстоятельства, с которым Стороны связывают право *(Общества)* требовать у *(Контрагента)* и корреспондирующую этому праву обязанность (*Контрагента*) возместить имущественные потери *(Общества)* и (убытки) согласно п. 2.2 Особых условий, будет являться Информационное письмо территориального налогового органа, полученное *(Обществом)* по каналам телекоммуникационной связи, о том, что ситуация с выявленными обстоятельствами, свидетельствующими о наличии признаков Несформированного источника вычета НДС, считается налоговым органом урегулированной для *(Общества)*.

(*Контрагент*) не вправе требовать от *(Общества)* доказывания каких-либо иных обстоятельств в обоснование наступления обстоятельства, с которым Стороны связывают обязанность (*Контрагента*) возместить имущественные потери *(Общества)* и (убытки).

2.3. Исполнение (*Контрагентом*) обязательств 1) по возмещению *(Обществу)* всех имущественных потерь и (или) убытков *(Общества),* а также 2)поурегулированию ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС в срок, указанный в Уведомлении, обеспечивается предусмотренным настоящим Договором в соответствии с п. 1 ст. 329 ГК РФ, но не поименованным в главе 23 «Обеспечение исполнения обязательств» Гражданского кодекса РФ способом обеспечения исполнения обязательства, который заключается в удержании денежных средств *(Обществом)* в сумме, эквивалентной сумме всех имущественных потерь и (или) убытков, из суммы денежных средств, подлежащих оплате (*Контрагенту*) по любому основанию, в том числе, по любому заключенному между Сторонами договору (далее - Удержание денежных средств).

Удержание денежных средств в качестве способа обеспечения исполнения обязательства *(Контрагентом)* исключает применение к (*Обществу*) какой-либо ответственности за нарушение сроков оплаты по любому договору, заключенному между *(Обществом)* и *(Контрагентом).*

Удержанные денежные средства остаются в распоряжении*(Общества)* с даты направления (*Контрагенту*) требования *(Общества)* о возмещении всех имущественных потерь и (или) убытков *(Общества)* в соответствии с п. 2.1. настоящих Особых условий или уведомления о наличии признаков Несформированного источника вычета НДС в соответствии с п. 2.2.2. настоящих Особых условий до момента, который наступит первым, а именно:

1. удовлетворение *(Контрагентом)* требования *(Общества)* о возмещении всех имущественных потерь и (или) убытков;
2. урегулирование ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС (за исключением случая урегулирования этой ситуации самим Обществом).

2.4. *(Общество)* вправе во внесудебном порядке удовлетворить требования к *(Контрагенту)* о возмещении всех имущественных потерь и (или) убытков из суммы Удержания денежных средств путем оставления *(Обществом)* такой суммы за собой, т.е. посредством поступления Удержания денежных средств в собственность *(Общества)*, направив соответствующее уведомление *(Контрагенту)*. Право собственности на денежные средства, оставленные *(Обществом)* за собой, переходит к *(Обществу)* по истечении 6 (шести) дней с даты направления соответствующего уведомления (*Контрагенту*) по последнему, сообщенному им адресу места нахождения.

**3.** **Поворот возмещения имущественных потерь** **и убытков**

3.1. Сумма денежных средств, оставленная *(Обществом)* за собой или полученная от *(Контрагента)* в счет возмещения имущественных потерь и (или) убытков, подлежит возврату *(Контрагенту)* полностью или в соответствующей частибез применения к *(Обществу)* какой-либо ответственности за нарушение сроков оплаты по любым основаниям, в том числепо договорам, заключенным между (*Обществом)* и *(Контрагентом),* в случаях:

3.1.1. отмены или признания соответствующего акта органа государственной власти (в частности, но не ограничиваясь этим, решения налогового органа или постановления о возбуждении уголовного дела) недействительным полностью или в соответствующей части в установленном законом порядке,

3.1.2. урегулирования каким-либо участником цепочки ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС полностью или в соответствующей части, что должно быть подтверждено соответствующим Информационным письмом территориального налогового органа, если ранее *(Общество)* добровольно отказалось от принятия к вычету НДС по операциям с *(Контрагентом)*.

3.2. *(Общество)* возвращает денежные средства *(Контрагенту)* в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения *(Обществом)* приложенных копий документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 3.1 Особых условий.

3.3. В случае, определенном в п. 3.1.2 Особых условий, *(Общество)* принимает на себя обязательство по возврату *(Контрагенту)* денежных средств, оставленных *(Обществом)* за собой или полученных от *(Контрагента)* в счет возмещения имущественных потерь и (или) убытков, исключительно при условии, что в процессе урегулирования участниками цепочки, предшествующими *(Обществу),* ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС не истек установленный ст. 172 НК РФ срок, в течение которого *(Общество)* сможет принять к вычету НДС.

Своевременное информирование *(Общества)* об урегулировании ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС *(Контрагентом)* или иными участниками цепочкиявляется обязанностью *(Контрагента)*. Если срок принятия *(Обществом)* к вычету НДС истечет к моменту, когда *(Общество)* узнает об урегулировании ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС, *(Общество)* вправе не возвращать *(Контрагенту)* сумму, указанную в п. 3.1 Особых условий, а (*Контрагент*) соглашается с утратой им права требовать поворота возмещения имущественных потерь и (или) убытков.

1. **Прочие условия**

4.1. Стороны признают, что положения Особых условий направлены на обеспечение имущественных интересов Сторон вне зависимости от действительности, исполнимости, заключенности настоящего Договора. В связи с этим Стороны рассматривают положения настоящих Особых условий в качестве самостоятельного, автономного соглашения, не зависящего от основного обязательства по настоящему Договору. В случае признания настоящего Договора недействительным, незаключенным, истечения срока его действия, условия настоящих Особых условий сохраняют юридическую силу. Ни одна из Сторон не имеет права оспаривать данные положения по причинам, связанным, зависящим или вытекающим из настоящего Договора.

4.1.1. Целями настоящих Особых условий являются:

1. защита *(Обществом)* своих прав на принятие к вычету НДС, предъявленного *(Обществу) (Контрагентом),* и на уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с *(Контрагентом),* и
2. возложение на *(Контрагента)* обязанности по возмещению *(Обществу)* всех имущественных потерь и (или) убытков, которые возникнут у *(Общества)* в случаях:
* принятия акта органа государственной власти, упомянутого в п. 2.1 Особых условий, и (или)
* получения *(Обществом)* от налогового органа информации о наличии (о неурегулировании) несформированного источника в отношении вычетов НДС, принятых *(Обществом)* от *(Контрагента)* и отраженных *(Обществом)* в декларации по НДС.

4.1.2. Особые условия должны толковаться в соответствии с общим намерением Сторон (в соответствии с целями Особых условий).

Толкование Сторонами Особых условий не должно приводить к такому пониманию этих условий, которое Стороны не имели и не могли иметь в виду, учитывая обозначенные в п. 4.1.1 Особых условий цели.

Положения Особых условий подлежат толкованию таким образом, чтобы не позволить *(Контрагенту)* извлекать преимущество из поведения, которое может повлечь нарушение целей, указанных в п. 4.1.1 Особых условий.

4.2. В дополнение к обязательствам, предусмотренным в настоящем Договоре:

4.2.1. Сторона обязуются незамедлительно известить другую Сторону о том, что указанные в настоящем Договоре заверения перестают быть достоверными из-за изменений в ее правовом, имущественном или финансовом положении.

4.2.2. (*Контрагент*) обязуется представить *(Обществу)* в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора копию Согласия, указанного в пункте 1.2.2 Особых условий, а также - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего договора с соисполнителями - копию Согласия, указанного в пункте 1.3.9 Особых условий, и доказательство получения таких Согласий налоговым органом.

4.2.3. Предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора соглашения о безакцептном списании *(Обществом)* денежных средств с расчетных счетов (*Контрагента)*, открытых в российских банках.

Исключением являются счета, открытые в российских банках с целью банковского сопровождения контрактов, а также счета, которые используются в качестве специальных счетов участника закупки в соответствии с требованиями Федеральных законов № 44–ФЗ и № 223–ФЗ.

4.2.4. При получении *(Обществом)* сведений о наличии (о наличии признаков) Несформированного источника вычета НДС по операциям с участием *(Контрагента)*, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

a) принятия акта органа государственной власти, указанного в п. 2.1 Особых условий, или

б) получения от налогового органа указанной в п. 2.2.1 Особых условий информации о наличии сведений о признаках Несформированного источника вычета НДС,

Общество вправе запрашивать у *(Контрагента),* а *(Контрагент)* обязуется представлять *(Обществу)* документы, указанные в приложении № 2 к Приложению № 2 к настоящему Договору, в сроки, форме, виде, формате и объеме согласно указанному в приложении №2 к Приложению № 2 к настоящему Договору.

4.3. Нарушение (*Контрагентом*) заверений, неисполнение гарантий, в том числе, но не ограничиваясь непредставление, изменение или отзыв *(Контрагентом)* Согласия налогоплательщика, не возмещение *(Контрагентом)* имущественных потерь и (или) убытков, не предоставление или несвоевременное представление *(Контрагентом)* документов, указанных в приложении № 2 к Приложению № 2 к настоящему Договору, неисполнение или ненадлежащее исполнение *(Контрагентом)* иныхобязательств, установленных Особыми условиями, является основанием для (*Общества)* требовать от *(Контрагента)* уплаты неустойки (штрафа) в размере 1 % от цены настоящего Договора за каждое из указанных нарушений. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает *(Контрагента)* от исполнения предусмотренных обязательств. Кроме того, неисполнение или ненадлежащего исполнение Особых условий является основанием для одностороннего внесудебного отказа *(Общества)* от Договора (исполнения Договора) путем письменного уведомления *(Контрагента)* об этом. При этом *(Контрагент)* не вправе требовать от *(Общества)* возмещения каких-либо убытков и (или) имущественных потерь, вызванных отказом *(Общества)* от Договора (исполнения Договора). Отказ от Договора (исполнения Договора) по этому основанию не лишает *(Общество)* права на возмещение убытков и (или) имущественных потерь, а также взыскания неустойки.

1. **Ограничения применения Особых условий в ситуациях реализации товаров (работ, услуг) по настоящему Договору без начисления НДС**

5.1. В случаях, когда*:*

1. *(Контрагент)* не является налогоплательщиком НДС, и (или)
2. *(Контрагент)* освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, и (или)
3. операции по реализации товаров (работ, услуг), совершаемые по настоящему Договору, не подлежат налогообложению НДС,

Особые условия не применяются к отношениям Сторон в части, относящейся к урегулированию ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС по операциям с участием (*Контрагента*), а именно, не применяются следующие положения Особых условий:

- п. 1.2.2, п. 1.3.2, пункты 1.3.8 - 1.3.10, п. 1.4, п. 2.2, пункты 2.2.1-2.2.4,

- п. 1.1.4, п. 1.3.11 и п. 1.3.12 – в части, относящейся к счетам-фактурам,

- п. 2.3 – в части, относящейся к исполнению *(Контрагентом)* обязательств поурегулированию ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС,

- п. 3.1.2, п. 3.3,

- п. 4.2.2, п. 4.2.4, и иные положения Особых условий, применение которых связано с наличием (урегулированием или неурегулированием) Несформированного источника вычета НДС.

5.2. При прекращении обстоятельств, указанных в п. 5.1 Особых условий, Особые условия применяются Сторонами без ограничений с начала того квартала, в котором в отношении *(Контрагента)* прекратили действовать такие обстоятельства.

5.3. Если *(Контрагент)* при осуществлении операций по реализации товаров (работ, услуг) по настоящему Договору выставит (*Обществу)* счет-фактуру (счета-фактуры) с выделением суммы НДС, то Особые условия начнут применяться Сторонами без ограничений с начала квартала, в котором *(Контрагент) выставил* счет-фактуру (счета-фактуры).

5.4. При прекращении обстоятельств, указанных в п. 5.1 Особых условий, либо при наступлении события, указанного в п. 5.3 Особых условий, (*Контрагент*) обязуется:

1. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения соответствующего обстоятельства или наступления соответствующего события:

- предоставить в территориальный налоговый орган по месту своей регистрации Согласие налогоплательщика, указанное в п. 1.2.2 Особых условий;

- представить *(Обществу)* копию Согласия налогоплательщика, указанного в пункте 1.2.2 Особых условий и доказательство получения такого Согласия налоговым органом;

- организовать выполнение требований, установленных пунктами 1.3.9, 1.3.10, 4.2.2 Особых условий, и предпринять все усилия по их выполнению, в случае наличия заключенных договоров с соисполнителями,

1. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соисполнителем договора, указанного в п. 4.2.2 Особых условий, предоставить *(Обществу)* копию Согласия налогоплательщика, указанного в пункте 1.3.9 Особых условий, и доказательство получения такого Согласия налоговым органом.

Приложения к Особым условиям:

- Приложение № 1: Уведомление о наличии признаков Несформированного источника вычета НДС (форма);

- Приложение № 2: Документы Контрагента, подлежащие представлению Обществу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к Приложению № 3

к договору подряда на выполнение работ

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Генеральному директору**

**(*Контрагент)***

**(*ФИО*)**

Уведомление

О наличии признаков Несформированного источника вычета НДС

*(Общество)* (далее Общество) уведомляет, что согласно письму (*Наименование территориального налогового органа)* (Приложение), в отношении предоставленной Обществом налоговой декларации по НДС за *(номер квартала)* квартал *(год)* года выявлено наличие признаков Несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия Обществом к вычету сумм НДС.

В соответствии с п. 2.2. «Особых условий» к договору (*дата и номер*), сообщаем о необходимости обеспечить урегулирование ситуации Несформированного источника вычета НДС в срок до (*дата*).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | Копия Информационного письма (*Наименование территориального налогового органа)* «О наличии признаков Несформированного источника для принятия к вычету сумм НДС» на \_ л., в 1 экз. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к Приложению №3

к договору подряда на выполнение работ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы, подлежащие представлению (*Обществу) (Контрагентом)***

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Объем, форма и вид представления документов** | **Периодичность, сроки представления документов** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Налоговые декларации по НДС и доказательства их приема налоговым органом, в частности, за налоговые периоды:1.1. исполнения настоящего Договора,1.2. до даты заключения настоящего Договора, в которых были отражены вычеты НДС по товарам (работам, услугам), использованным (выполненным) *(Контрагентом)* в целях исполнения (во исполнение) настоящего Договора, 1.3. которые находятся после периода исполнения настоящего Договора, в которых *(Контрагент)* выявил ошибки (искажения), относящиеся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в которых происходило исполнение настоящего Договора | Предоставляются:- в виде заверенной *(Контрагентом)* копии документа, в объеме, определяемом в запросе Общества, а такжев электронной форме в формате PDF и (или) EXCEL и объеме, определяемых в запросе Общества  | Предоставляются по запросу Общества в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения *(Контрагентом)* запросаОбщества  |
| **2.** | Уточненные налоговые декларации по НДС, которыми были изменены налоговые декларации по НДС, указанные в п. 1 настоящей таблицы, и доказательства их приема налоговым органом  |
| **3.** | Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа по форме, утвержденной ФНС России, (в части НДС), содержащий информацию за отчетный квартал  | Предоставляются в виде заверенной *(Контрагентом)* копии документа, в объеме, определяемом в запросе Общества, а также в электронной форме в формате PDF  | Предоставляется по запросу Общества в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения *(Контрагентом)* запросаОбщества или в иной срок, указанный в запросе Общества |
| **4.** | Информационное письмо территориального налогового органа, подтверждающее факт урегулирования ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС, полученное (*Контрагентом*)  | Предоставляются:- в виде заверенной *(Контрагентом)* копии документа, в форме определяемой в запросе Общества |
| **5.** | Любые документы (в т.ч. документы, утвержденные органом государственной власти вместо документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящей таблицы), которые, по мнению Общества, могут потребоваться, в частности, для:5.1. проверки данных налогового органа о несформированном источнике вычета НДС по цепочке поставщиков с участием (Контрагента),5.2. оспаривания (в т.ч. в суде) утверждения о наличии (или отсутствии) признаков несформированного источника вычета НДС или оспаривания утверждения о занижении налоговой базы по налогу на прибыль организаций,5.3. подтверждения урегулирования ситуации в отношении несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС. | Предоставляются в объеме, форме и виде, определяемых в запросе Общества, в т.ч. в виде копий, заверенных *(Контрагентом)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)